



GOBIERNO
DE **SONORA**

OFICINA DEL
**EJECUTIVO
DEL ESTADO**

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2023


SONORA
TIERRA DE OPORTUNIDADES

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
MARCO NORMATIVO	8
OBJETIVO INSTITUCIONAL	11
ESTRUCTURA ORGÁNICA	11
ATRIBUCIONES	13
OPERACIÓN	17
COORDINACIÓN EJECUTIVA DE SEGUIMIENTO DE GABINETE.....	18
COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PLANEACIÓN.....	21
COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ENLACE INTERNACIONAL	42
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS Y DE GESTIÓN	60
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	62
DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS.	64
DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y ESTUDIO OFICIOSO	68
COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA.....	72
COORDINACIÓN EJECUTIVA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.....	75
ENLACE ADMINISTRATIVO.....	86



INTRODUCCIÓN

INTRODUCCIÓN

En el presente Informe Anual de Actividades del Ejercicio Fiscal 2023, se integran todas aquellas acciones realizadas por la Jefatura de la Oficina del Ejecutivo del Estado conforme a su estructura establecida en base en el Reglamento Interior de las Unidades Adscritas al Titular del Ejecutivo del Estado, cabe mencionar que el presente informe cuenta con una estructura establecida por los Lineamientos para Elaborar el Segundo Informe Anual de Actividades de la Oficina del Ejecutivo del Estado, cuya estructura consta de:

- Introducción;
- Marco Normativo;
- Objetivo Institucional;
- Estructura;
- Atribuciones; y
- Operación.

Por su parte, la Oficina del Ejecutivo del Estado inició operaciones el 1º de enero del 2004, en cumplimiento a lo estipulado en el Acuerdo de atribuciones de las unidades de apoyo directamente adscritas al Titular del Poder Ejecutivo Estatal, con el objetivo de apoyar, integrar y encauzar las funciones y atribuciones encomendadas al Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora. El antecedente a las funciones de esta Oficina, referían a la determinación de las atribuciones y actividades de las unidades de asesoría y apoyo técnico asignadas al Titular del Poder Ejecutivo Estatal.

En junio del año 2008 se modificó la estructura orgánica del Ejecutivo Estatal al eliminar la Oficina del Ejecutivo para redistribuir sus atribuciones entre la Secretaría Técnica y Secretaría Particular. En el año 2009 se reconstituye, conforme lo establece el Acuerdo que reforma, modifica y adiciona las atribuciones de las unidades directamente adscritas al Titular del Poder Ejecutivo, mismo que se actualiza el 1º de marzo del 2010.

El 28 de febrero del 2011, se actualizan nuevamente las atribuciones de la Oficina para incluir la facultad de realizar programas y procesos de capacitación para diagnosticar, evaluar formar y transformar las actitudes de los funcionarios públicos.

Cabe señalar que la estructura de la Jefatura de Oficina establecida en el año 2011 difiere de su primer antecedente publicado en diciembre del 2003, al transferir las

atribuciones de planeación, evaluación, secretariado técnico y gabinetes hacia la Secretaría Técnica, mientras que la Jefatura asume las atribuciones relacionadas con atención y gestión ciudadana que en 2003 estaban asignadas en la Secretaría Particular.

El 21 de diciembre de 2015, según el Decreto Número 37 que Reforma, Adiciona y Deroga Diversas Disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, se realiza una reestructura orgánica del Ejecutivo Estatal al modificar, entre otros asuntos, las unidades administrativas adscritas a la Oficina del Ejecutivo del Estado.

Se transfiere a la Secretaría Técnica del Ejecutivo Estatal la Coordinación de Atención y Gestión Ciudadana, y se retoman la Coordinación de Gabinete, Coordinación de Asesores, Seguimiento de la Estrategia Gubernamental, las Relaciones Internacionales.

El 23 de agosto de 2018, según el Decreto 237 que reforma y adiciona diversas disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, y con el fin de que la normatividad secundaria sea acorde con el citado Decreto, se publicó el 3 de enero de 2019 la determinación de modificar las atribuciones que anteriormente se ejercían en la Coordinación de Asesores, para que sean ahora inherentes a la Coordinación Técnica de Gabinete.

El 30 de noviembre de 2020 se publicaron modificaciones al Reglamento Interior de las Unidades Administrativas adscritas al Titular del Poder Ejecutivo, en particular a la estructura organizacional de la Oficina del Ejecutivo del Estado, destacando que las atribuciones y estructura de la Coordinación Técnica de Gabinete dependerán de la Coordinación Ejecutiva de Evaluación y Seguimiento, por su parte la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública pasa a depender directamente de la Titular del Poder Ejecutivo del Estado, como lo establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, mientras que las representaciones de Sonora en Arizona y de Sonora Nuevo México pasan a formar parte de la Secretaría de Economía y dejan de estar a cargo de la Oficina de Enlace y Cooperación Internacional.

El 8 de marzo de 2022, se realizaron modificaciones a la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo a través de la cual se elimina la Secretaría Técnica, de esta manera, la

Dirección General de Atención Ciudadana queda nuevamente asignada a la Oficina del Ejecutivo Estatal.

Además, el 18 de noviembre de 2022 se publicó en el BO, el nuevo Reglamento Interior de la Unidades Administrativas adscritas al Titular del Poder Ejecutivo, en este ordenamiento, en lo que respecta a la OEE se creó la Dirección General de Desempeño de Programas y pasaron formar parte de esta Oficina la Coordinación Ejecutiva de Atención Ciudadana y la Coordinación General de Administración y Finanzas.

Por último, el Decreto que reforma, deroga, y adiciona diversas disposiciones y atribuciones del Reglamento Interior de las Unidades Administrativas Adscritas al Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, se publicó el 21 de septiembre de 2023, en este se crea la Coordinación Ejecutiva de Planeación, la Dirección General de Planeación y la Dirección General de Análisis y Estudio Oficioso.



MARCO NORMATIVO

MARCO NORMATIVO

LEY DE PLANEACIÓN PARA EL ESTADO DE SONORA

- **ARTÍCULO 11.-** Los elementos integrales del Sistema Estatal de Planeación Democrática son:
 - IV.- La Plataforma de Información de Gobierno como el conjunto de sistemas de información del Gobierno del Estado de Sonora, para el seguimiento, control, evaluación, transparencia y rendición de cuentas que se encuentran a disposición pública, para el control interno y cumplimiento normativo y/o en resguardo del Estado.

- **ARTÍCULO 21.-** Compete a las Unidades de Planeación y Evaluación del Desempeño y/o responsables de las funciones de planeación, programación, seguimiento, evaluación y de sistematización de la información de los entes públicos, lo siguiente:
 - II.- Utilizar, generar, recopilar, procesar y proporcionar la información necesaria para dar cumplimiento a las disposiciones de esta ley y reglamentarias;
 - VII.- Elaborar y en su caso entregar en tiempo y forma los reportes e informes requeridos por las instancias competentes relacionadas a lo establecido en esta Ley.

REGLAMENTO DE LA LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE SONORA

Facultades y responsabilidades de los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal,

- **ARTÍCULO 28.-** Tendrán las siguientes facultades y obligaciones:
 - V. Presentar a la Comisión que corresponda, un informe anual de los avances alcanzados en el cumplimiento de los objetivos, estrategias y compromisos contenidos en el Plan Estatal y en los programas de mediano plazo, el cual deberá ser publicado en los medios que indiquen los lineamientos respectivos;
 - VI. Informar y dar seguimiento al cumplimiento, seguimiento y evaluación del Plan Estatal, mediante los instrumentos o sistemas que se definan para el efecto; así como entregar en tiempo y forma los reportes e informes necesarios para las evaluaciones periódicas y el Informe anual del Ejecutivo Estatal a la Secretaría de Hacienda y Contraloría General;

- **ARTÍCULO 64.-** La Plataforma de Información de Gobierno es el conjunto de sistemas de información del Gobierno del Estado de Sonora y de los Ayuntamientos, para el seguimiento, control, evaluación, transparencia y rendición de cuentas que se encuentran a disposición pública, para el control interno y cumplimiento normativo y/o en resguardo.

- **ARTÍCULO 65.-** Los objetivos de la Plataforma de Información, son:
 - I. Integrar el acervo de información para los procesos de planeación, programación y evaluación a nivel estatal en sus diferentes ámbitos, regional, sectorial, especial e institucional;
 - II. Contar con indicadores e información estadística y geográfica oportuna y confiable que oriente y mejore la toma de decisiones y el diseño, instrumentación y evaluación de las políticas públicas en la entidad;
 - III. Conocer de forma permanente y precisa el nivel de desarrollo en el estado en los diferentes temas, sus regiones y municipios, así como el grado de avance hacia mejores niveles de bienestar;
 - IV. Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas contenidos en el Plan Estatal y los Planes Municipales de Desarrollo y programas derivados de los mismos;
 - V. Dar seguimiento a los proyectos de inversión pública que se realicen en los municipios del estado; y
 - VI. Facilitar la difusión y accesibilidad de la información que se genere sobre las obras y acciones de gobierno y su impacto en el desarrollo, a las dependencias, entidades, servidores públicos, investigadores y a la sociedad.

- **ARTÍCULO 67.-** La Plataforma de Información en la Administración Pública Estatal se conforma por un catálogo que contenga la información y los sistemas de información utilizados para el control, monitoreo, evaluación, seguimiento, transparencia y rendición de cuentas de los objetivos y metas del PED.

- **ARTÍCULO 76.-** El Sistema de Evaluación del Desempeño operará con el apoyo de sistemas electrónicos que incorporen las funciones y mecanismos de trabajo requeridos para su eficiente operación, control y seguimiento.



OBJETIVO INSTITUCIONAL Y ESTRUCTURA

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Garantizar instrumentación de la Estrategia de Gobierno, el cumplimiento de los compromisos y acuerdos institucionales instruidos en las sesiones de gabinete, atender las solicitudes ciudadanas, así como establecer los vínculos de coordinación y colaboración institucional en asuntos internacionales y de transparencia, estableciendo parámetros de calidad para avanzar hacia la conformación de una administración moderna, honesta y eficiente.

ESTRUCTURA ORGÁNICA

- 1. Coordinación Ejecutiva de Seguimiento de Gabinete (CESG);**
 - 1.1. Dirección General de Desempeño de Programas (DGDP);
- 2. Coordinación Ejecutiva de Planeación (CEP);**
 - 2.1. Dirección General de Planeación (DGP);
- 3. Coordinación Ejecutiva de Enlace Internacional (CEEI);**
 - 3.1. Dirección General de Enlace y Cooperación Internacional (DGECI);
- 4. Dirección General de Seguimiento de Acuerdos y de Gestión (DGSAG);**
- 5. Dirección General de Gestión Documental (DGGD);**
- 6. Dirección General de Estudios y Proyectos Estratégicos (DGEPE);**
- 7. Dirección General de Análisis y Estudio Oficioso (DGAEO);**
- 8. Coordinación Ejecutiva de Atención Ciudadana (CEAC);**
 - 8.1. Dirección General de Seguimiento y Vinculación Interinstitucional (DGSVI);
 - 8.2. Dirección General de Cooperación Social (DGCS);
 - 8.3. Dirección General de Planificación y Control de Apoyos Sociales (DGPCAS);
- 9. Coordinación Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información (CETAI);**
- 10. Enlace Administrativo (EA).**



ATRIBUCIONES

ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 4 BIS 2.- La Oficina del Ejecutivo será responsable del seguimiento y evaluación de los acuerdos e instrucciones dictados en sesiones de los gabinetes del Ejecutivo del Estado, así como mantener informado al Titular del Ejecutivo del Estado de la situación que guarda el cumplimiento de los compromisos y acuerdos institucionales e internacionales; así como establecer vínculos de coordinación y colaboración con las dependencias y entidades de las administraciones públicas estatal y federal, para lo cual tendrá las facultades siguientes:

Tabla 1. Funciones y atribuciones de las Unidades administrativas de la Oficina del Ejecutivo del Estado

Funciones	Áreas responsables
<p>I. Asesorar y apoyar al Titular del Ejecutivo del Estado en los asuntos que le encomiende, así como formular los estudios, análisis, opiniones y recomendaciones que resulten procedentes;</p>	<p>CESG, DGDP, CEP, CEEI, DGECI, DGSAG, DGEPE, DGAEO, CEAC, CETAI</p>
<p>II. Proveer al Titular del Ejecutivo del Estado de la información y datos necesarios para sus actividades, toma de decisiones y formulación de mensajes;</p>	<p>CESG, DGDP, CEP, CEEI, DGECI, DGSAG, DGEPE, DGAEO, CEAC, CETAI</p>
<p>III. Preparar las reuniones de trabajo del Titular del Ejecutivo del Estado con el C. Presidente de la República y con funcionarios de las dependencias de las diferentes instancias de Gobierno, proporcionándole la información necesaria para apoyar la adecuada toma de decisiones;</p>	<p>CESG, DGDP, DGEPE, DGSAG</p>
<p>IV. Brindar asesoría, estudios y análisis especializados que permitan anticipar escenarios y situaciones específicas de orden económico, social y político en la entidad, sugiriendo estrategias de acción y políticas alternativas para su oportuna solución;</p>	<p>CESG, DGDP, DGEPE, DGSAG</p>

<p>V. Recopilar y proporcionar al Titular del Ejecutivo del Estado y a los miembros del gabinete información de naturaleza económica, social y política que permita apoyar la oportuna y adecuada toma de decisiones dando prioridad a la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas de gobierno;</p>	<p>CESG, DGDP, DGEPE, DGSAG</p>
<p>VI. Formular análisis y reportes sobre la situación que guarda la Administración Pública del Estado, así como coordinar el seguimiento de la correspondencia institucional y de los asuntos recibidos para el Titular del Ejecutivo del Estado y turnados para su atención a las dependencias y entidades competentes;</p>	<p>CESG, DGDP, DGEPE, DGSAG</p>
<p>VII. Convocar, organizar y coordinar las reuniones de gabinete legal y ampliado, así como dar seguimiento y evaluación de los acuerdos que se tomen en los gabinetes especializados, sectorial y regional o cualquier otro, elevando a la consideración del Titular del Ejecutivo del Estado la situación que guarde el cumplimiento de los mismos;</p>	<p>CESG</p>
<p>VIII. Verificar el cumplimiento de los programas e instrucciones que expresamente señale el Titular del Ejecutivo del Estado;</p>	<p>CESG, DGDP, DGEPE, DGSAG</p>
<p>IX. Orientar y supervisar las acciones de los gabinetes del Ejecutivo del Estado de acuerdo a las políticas, lineamientos y prioridades que fije el Titular del Ejecutivo del Estado;</p>	<p>CESG, DGDP, DGEPE, DGSAG</p>
<p>X. Emitir recomendaciones para la operación y funcionamiento de los gabinetes del Ejecutivo del Estado;</p>	<p>CESG, DGEPE</p>
<p>XI. Registrar los acuerdos del Titular del Ejecutivo del Estado con los titulares de las dependencias federales, estatales y municipales, así como con otras personas y servidores públicos;</p>	<p>CESG</p>
<p>XII. Dar seguimiento a la agenda política y de gestión gubernamental sobre temas relevantes y estratégicos de la gestión pública que deban ser considerados por el Titular del Ejecutivo del Estado;</p>	<p>Todas las Unidades</p>

<p>XIII. Dar seguimiento y evaluar los programas de alto impacto social que promuevan las dependencias de la administración pública e informar al Titular del Ejecutivo del Estado de los resultados obtenidos;</p>	<p>CESG, DGDP</p>
<p>XIV. Diseñar y coordinar los planes y programas de seguimiento a las estrategias gubernamentales, mediante sistemas de información e indicadores, y con la participación ciudadana;</p>	<p>CESG, DGDP</p>
<p>XV. Establecer los programas para brindar la asesoría y el apoyo al Titular del Ejecutivo del Estado en la Conferencia Nacional de Gobernadores y en las distintas conferencias, comités, consejos y reuniones de Gobernadores;</p>	<p>CEEI, DGECI</p>
<p>XVI. Coordinar las oficinas de las comisiones Sonora Arizona y Sonora Nuevo México;</p>	<p>CEEI, DGECI</p>
<p>XVII. Someter a consideración del Titular del Ejecutivo del Estado la información de mejoras que contribuyan al adecuado funcionamiento de la administración pública del Estado;</p>	<p>Todas las unidades</p>
<p>XVIII. Planear, organizar y controlar el aprovechamiento de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos, necesarios para el funcionamiento de las unidades adscritas al Titular del Ejecutivo del Estado, así como programar, tramitar y ejecutar las acciones y procedimientos para realizar la adquisición o arrendamiento de bienes muebles e inmuebles y en general la contratación de servicios de cualquier naturaleza que requiera la gubernatura y sus unidades administrativas;</p>	<p>Enlace Administrativo</p>
<p>XIX. Gestionar las peticiones ciudadanas recibidas en distintas modalidades, con las dependencias y entidades de la administración pública estatal competentes, a fin de asegurar su atención, y</p>	<p>CEAC, DGGD</p>
<p>XX. Las demás que le señalen las disposiciones legales aplicables y las que le confiera el Titular del Ejecutivo del Estado, dentro de la esfera de sus atribuciones.</p>	<p>Todas las unidades</p>

Fuente: Propia con información de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora.



OPERACIÓN



COORDINACIÓN EJECUTIVA DE SEGUIMIENTO DE GABINETE

COORDINACIÓN EJECUTIVA DE SEGUIMIENTO DE GABINETE

Acción 1. – Reuniones de Gabinete

Objetivo. - Convocar, organizar y coordinar las reuniones de los diferentes gabinetes, así como registrar y dar seguimiento a los acuerdos que se tomen en cada uno de ellos, elevando a la consideración del Titular del Ejecutivo del Estado la situación que guarde el cumplimiento de estos.

Actividades Realizadas:

- En el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, se coordinaron 87 reuniones entre los diferentes Gabinetes, según la dinámica de coordinación y seguimiento de la Oficina del Ejecutivo del Estado con las Dependencias y Organismos de la Administración Pública Estatal, para coordinarse en relación a los temas de relevancia y coyunturales de interés estatal. De estas reuniones se derivaron 281 acuerdos o instrucciones, mismo que se les da atención en coordinación con el Secretario Técnico de cada Gabinete.

No.	Gabinete	Integrantes	Número de reuniones
1	Gabinete Legal	Dependencias	5
2	Vivienda	COVES, SIDUR, Consejería, JOEE, CEByC, ICRESON, INSUS, FOVISSSTE, INFONAVIT.	6
3	Transporte	IMTES, Gobierno, SIDUR, Consejería, Hacienda, JOEE, Economía.	6
4	Agua	CEA, JOEE, SAGARHPA, SIDUR, CONAGUA, HACIENDA, CECOP.	5
5	Infraestructura	SIDUR, ISIE, Salud, Hacienda, CEA, Consejería, Contraloría, JOEE, Economía, SEDESSON, JCES, CECOP, SAGARHPA, COVES, TRS, PROSONORA, IMPULSOR, CODESON, SICT.	49
6	Bienestar	SEDESSON, SEC, JOEE, DIF SON, Hacienda, Salud, SAGARHPA, CEDIS, BIENESTAR, CODESON, IBCEES.	3
7	Bacanora	Consejo Regulador del Bacanora, Economía, JOEE, SAGARHPA, Turismo, DG de Bebidas Alcohólicas.	2
8	Trámites y Servicios de Gobierno	CEMERSON, Hacienda, Gobierno, Salud, SAGARHPA, Consejería, ISSSTESON, CEPC, Tesorería, Egresos, Atn Ciudadana, COVES, CEByC, Registro Civil, CEDES, Notarías, ICRESON, IMTES, CEVCE, Alcoholes, IBCEES, COESPRISON.	5
9	ISSSTESON	ISSSTESON, JOEE, Gobierno, Hacienda, Oficialía Mayor, Consejería, Salud, Contraloría.	4
10	Desarrollo Económico	CODESO, Economía, Turismo, JOEE, Hacienda, Trabajo, SAGARHPA, COMERS, Consejería.	2
Total			87

Acción 2. – Reportes de las Conferencias de Prensa

Objetivo. - Informar de manera permanente sobre los temas relevantes del Estado de Sonora mediante el seguimiento a las Conferencias de Prensas del Presidente de la República y del Gobernador del Estado de Sonora, con el fin de registrar y resguardar tal información en la Oficina del Ejecutivo Estatal.

Actividades Realizadas:

- En el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023, se han realizado 153 reportes de Conferencia de Prensa del Presidente de la República, generando fichas informativas de cada una y su respectivo resumen para la toma de decisiones.
- En el periodo comprendido, se han realizado 17 reportes de las Conferencias de Prensa del Gobernador del Estado de Sonora.

TEMA	DURACIÓN	LUGAR
Conferencia Matutina del Presidente de la República	06:19:00 hasta las 08:40:00	Palacio Nacional

Acción 3. – Síntesis de coyuntura política

Objetivo. – Informar sobre los acontecimientos sociales, políticos, culturales y económicos concernientes al Estado de Sonora mediante la realización de síntesis de coyuntura política y mediática.

- Durante el periodo del Informe, se presentaron 83 reportes coyunturales mediáticos, los cuales son integrados con información de artículos periodísticos relevantes para el Ejecutivo del Estado, de índole Nacional, Estatal y Local.
- Correspondiente a las Conferencias de Prensa del Gobernador del Estado de Sonora, se han realizado 17 informes estenográficos.

NOTA: A continuación, se presentan las acciones realizadas por parte de la Dirección de Evaluación y Estadística adscrita a la Coordinación Ejecutiva de Seguimiento de Gabinetes, con base en las atribuciones del Reglamento Interior, que comparten con la Coordinación Ejecutiva de Planeación.



COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PLANEACIÓN

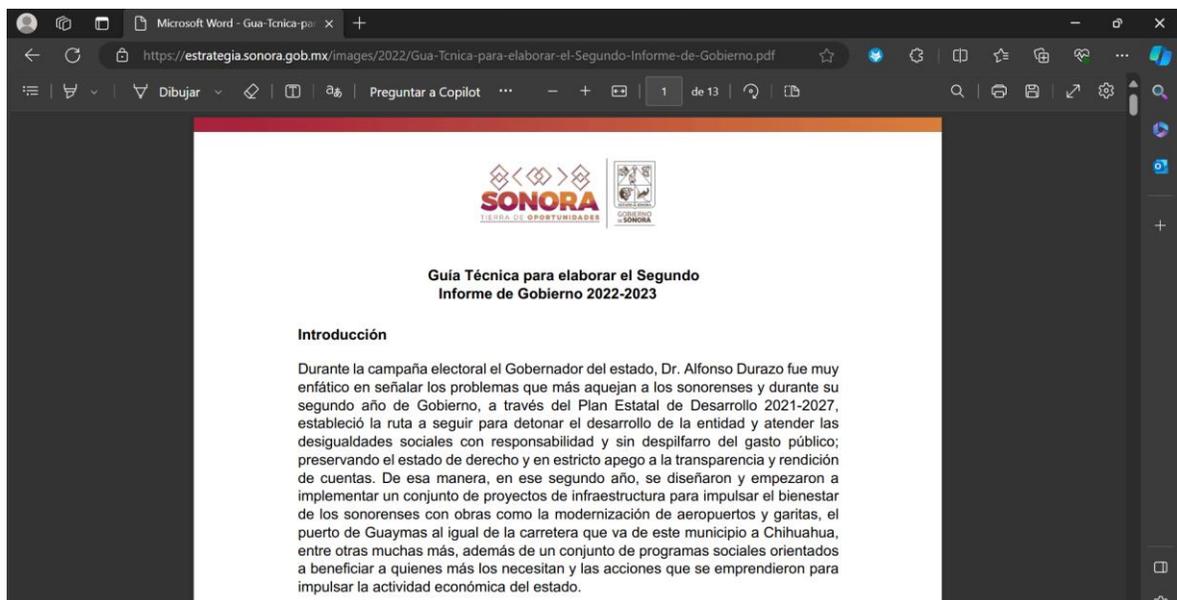
COORDINACIÓN EJECUTIVA DE PLANEACIÓN

Acción 1.- Informe de Gobierno del Titular del Ejecutivo Estatal

Objetivo. - Coordinar el seguimiento de las acciones realizadas por dependencias y entidades durante la actual Administración Estatal, en el periodo correspondiente.

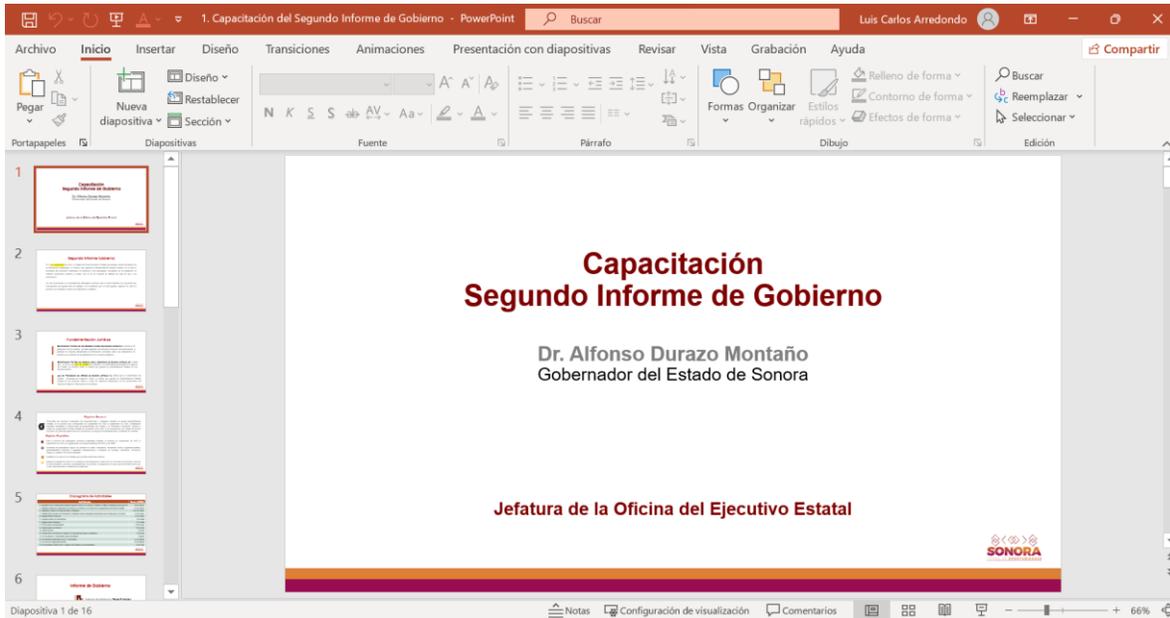
Acciones Realizadas:

- Se elaboró con base en los criterios normativos la Guía Técnica del Informe de Gobierno correspondiente al ejercicio 2022-2023 para su posterior publicación en la Plataforma de Información para la Evaluación de la Estrategia de Gobierno (PIEEG).



- Se realizó el análisis de temas del Plan Estatal de Desarrollo conforme a su estructura establecida para posteriormente capturar los temas del Informe de Gobierno en base a los Ejes, Objetivos, Estrategias y Líneas de Acción.
- Se elaboró el Programa de Capacitaciones de las Dependencias y Entidades para su preparación en el desarrollo del Informe, incluyendo su Tomo II.

- Se desarrolló la Presentación Ejecutiva correspondiente al Informe de Gobierno, con el fin de capacitar a los Enlaces Técnicos designados por las Dependencias y Entidades en la elaboración del mismo, presentando los criterios establecidos en la Guía Técnica correspondiente.



- Se hizo la captura de los enlaces designados por las Dependencias y Entidades en el Sistema de Seguimiento del Ejecutivo Estatal, otorgando las credenciales de acceso para la carga de información necesaria.



GOBIERNO DE SONORA
OFICINA DEL EJECUTIVO ESTATAL

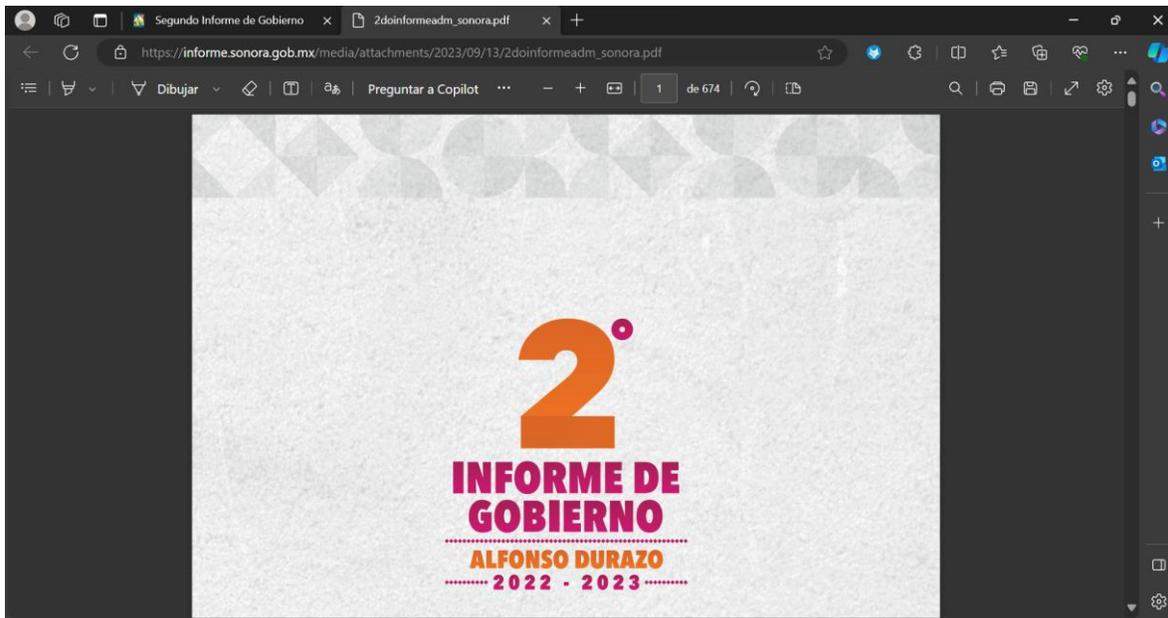
CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO 2022 – 2023
SESIÓN DE CAPACITACIÓN

28 DE FEBRERO DEL 2023, 09:00 HORAS. CENTRO DE CAPACITACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO (CECAP).
EDIFICIO MÉXICO, HERMOSILLO, SONORA.

LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE	PUESTO	DEPENDENCIA	CELULAR	CORREO
Martha S. Del Valle Colado	Supervisora Ancho	COVES		martha.delvalle@sonora.gob.mx
Cyris Castro Jimenez Nolas	Comunicación y Seguimiento	COVES		cesuejimenez@sonora.gob.mx
Deiheyz Eugenia Ochoa Vea	Auxiliar Enseñanza	CEESTRA		deiheyz.ochoa@sonora.gob.mx
Dulce A. Rivera Lopez	Jefe de Departamento	Sede SSS		riveradulce@hotmail.com
Elizabeth Gutiérrez Obeso	Dr. de Estudios y Evaluación	Sede SSS		elizabeth.gutierrez@sonora.gob.mx
Nancy Dina Vazquez	Nodal	ONC (SECRETARÍA)		nancy.vazquez@sonora.gob.mx

- Se realizaron las revisiones correspondientes a los cortes de información establecidos en el Cronograma de Actividades de la Guía Técnica del Informe de Gobierno 2022-2023.



- Se integró el Tomo II. Anexo Estadístico-Gráfico con información alineada al texto principal del Informe de Gobierno del Titular del Poder Ejecutivo del Estado.



Acción 2.- Informes Anuales de los Programas de Mediano Plazo.

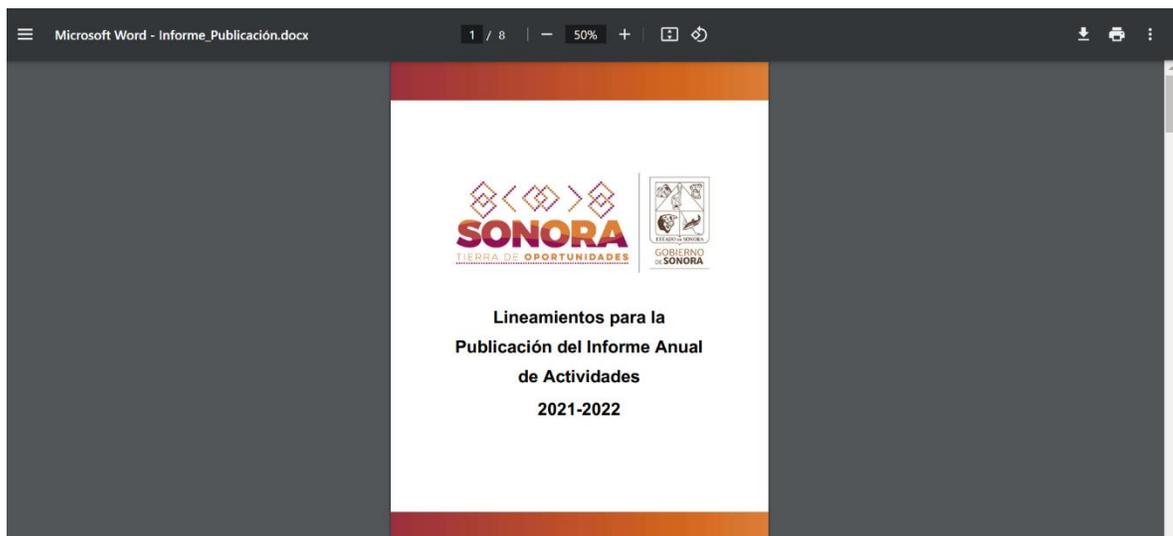
Objetivo. - Establecer las bases normativas y criterios metodológicos para la elaboración del Informe Anual de Resultados previstos en el artículo 21 fracción VI de la Ley de Planeación para el Estado de Sonora, integrado por las acciones realizadas y objetivos alcanzados durante el ejercicio fiscal establecido.

Acciones Realizadas:

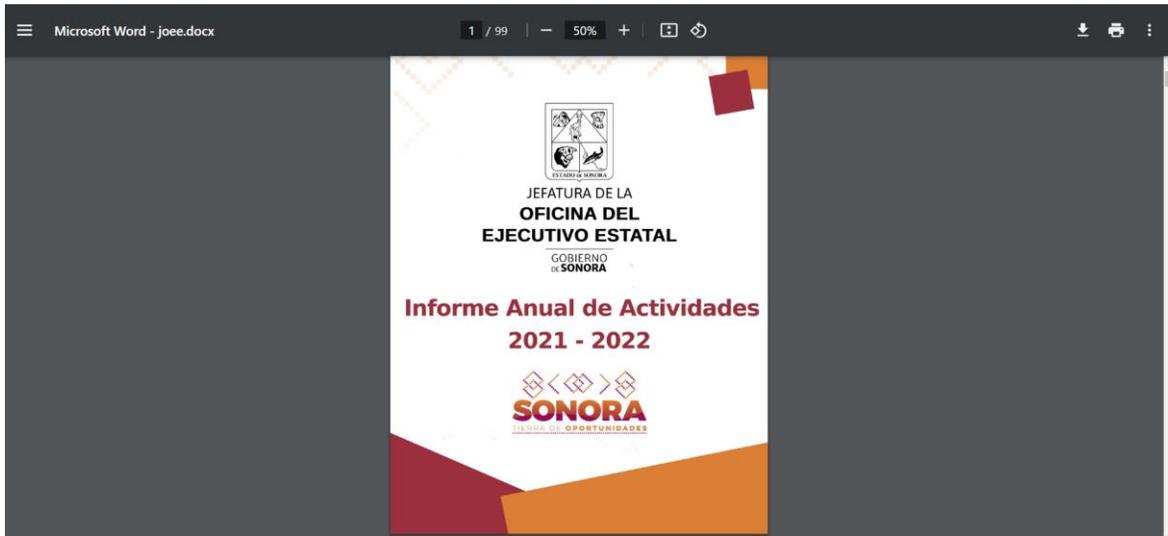
- Durante el periodo establecido, se hizo la revisión de 67 Informes Anuales correspondientes a los Programas de Mediano Plazo vigentes.



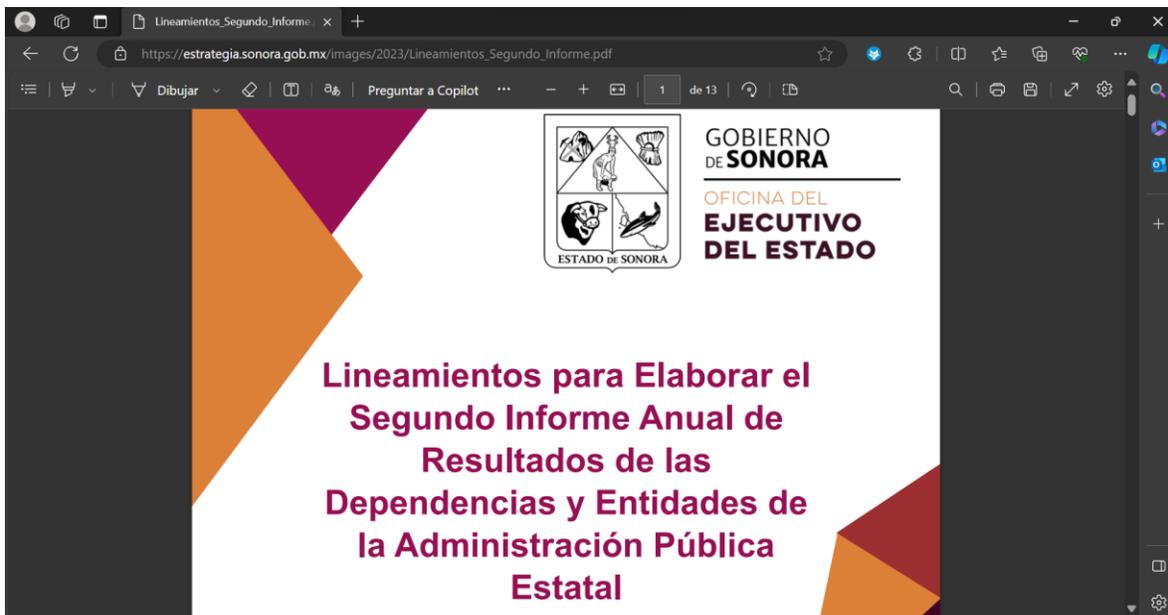
- Se elaboraron los Lineamientos para la Publicación del Informe Anual de Actividades 2022, lo que conlleva el desarrollo de las plantillas de diseño de los Informes recibidos y revisados por la Oficina del Ejecutivo.



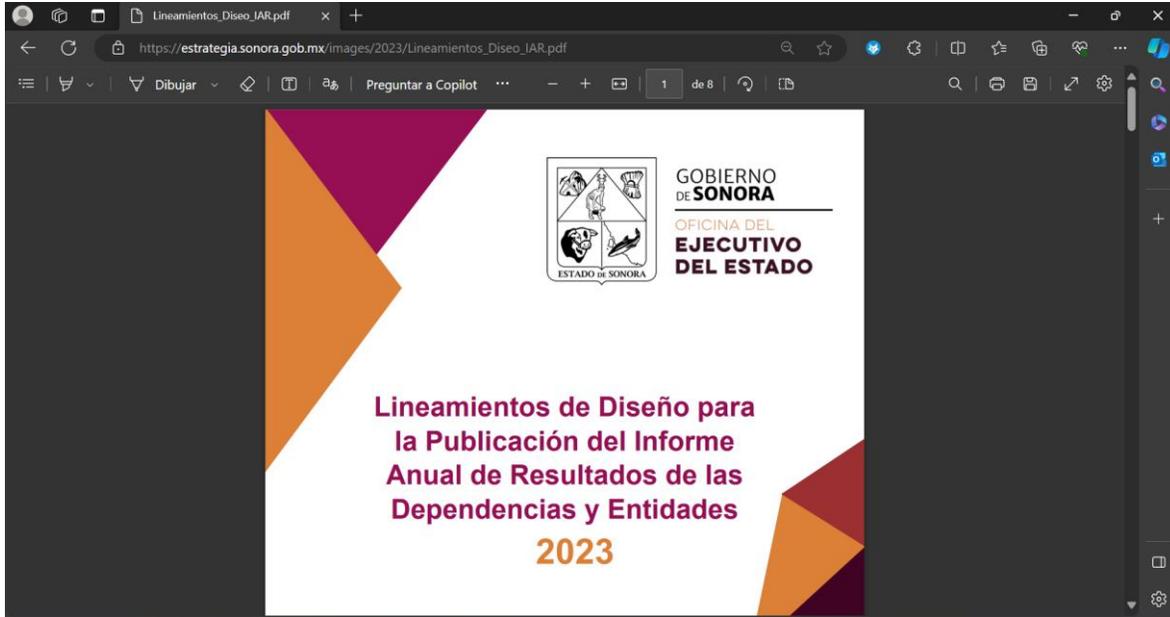
- Se integró y validó el Informe Anual de Actividades de la Jefatura de la Oficina del Ejecutivo del Estado.



- Se elaboraron los Lineamientos para el Informe Anual de Resultados 2023 para ser publicados posteriormente en la Plataforma de Información para la Evaluación de la Estrategia de Gobierno.



- Se elaboraron los Lineamientos para la Publicación del Informe Anual de Actividades 2023, lo que conlleva el desarrollo de las plantillas de diseño de los Informes recibidos y revisados por la Oficina del Ejecutivo.



- Se elaboró el Programa de Capacitaciones de las Dependencias y Entidades para su preparación en el desarrollo del Informe de su Programa de Mediano Plazo.



Sesiones de Capacitación para la Elaboración del Informe Anual de Resultados de las Dependencias y Entidades
14 al 17 de noviembre del 2023, 9:00 horas. Auditorio de la Comisión Estatal del Agua

SECTOR	ENTIDADES	FECHA DE CAPACITACIÓN
Secretaría de Economía	COECyT, BACANORA	14 de noviembre del 2023
Consejo del Desarrollo Sostenible	IMPULSOR, PROSONORA, FIDESON	14 de noviembre del 2023
Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano	ISIE, CECOP, JUNTA DE CAMINOS, CEDES, TELEFONÍA, PROAES, IMTES	14 de noviembre del 2023
Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuicultura	CEA, IAES, AGROSON, FFRS	14 de noviembre del 2023
Secretaría de Educación y Cultura <i>(con ZOOM a foráneos)</i>	CODESON, CULTURA, ISEA, RADIO SONORA, BECAS, CRESON, UES, UNISIERRA, UTH, UTE, UTG, UTPP, UTSS, UTN, UTLRLC, ITESCA, ITESCAN, ITSPP, COBACH, CECYTES, CONALEP	15 de noviembre del 2023
Jefatura de la Oficina del Ejecutivo		15 de noviembre del 2023

- Se desarrolló la Presentación Ejecutiva correspondiente al Informe Anual de Resultados, con el fin de capacitar a los Enlaces Técnicos designados por las Dependencias y Entidades en la elaboración del mismo, presentando los criterios establecidos en los Lineamientos correspondiente.



Sesión de Capacitación para el Seguimiento de los Acuerdos de Gabinete y la Elaboración del Informe Anual de Resultados de las Dependencias y Entidades

Martes 14 de noviembre de 2023, 09:00 horas. Auditorio de la Comisión Estatal del Agua (CEA)

LISTA DE PARTICIPANTES

NO	DEPENDENCIA (ABREVIATURA)	NOMBRE	CELULAR	CORREO
1	JCICES	Isapau Ivais Peculta Lavra		ipeaulta@juntadecomunas.gob.mx ivaispeculta@hotmail.com
2	IMPULSOR	Claudia Falun		claudia.falun@shpe.outlook.com administración@impulsor.gob.mx administración-impulsor@sonora.gob.mx
3	PROAES	Karina Hernández		admon.finanzas@sonora.gob.mx
4	Economía	Melissa Lorey Jiménez		melissa.jimenez@sonora.gob.mx



Acción 3.- Seguimiento a las Líneas de Acción del PED y Compromisos de Campaña

Objetivo. - Integrar y generar información estadística sobre el cumplimiento de las Dependencias y Entidades en atención al Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 y los Compromisos asumidos por el Gobernador mediante la generación de plataformas y sistemas que faciliten la integración, así como la consolidación de las herramientas digitales existentes.

Acciones Realizadas:

- Se reestructuró el módulo de Compromisos de Campaña en el Sistema de Seguimiento del Ejecutivo Estatal, dicha reestructura consistió en establecer una metodología en el reporte de los avances de las Dependencias y Entidades.



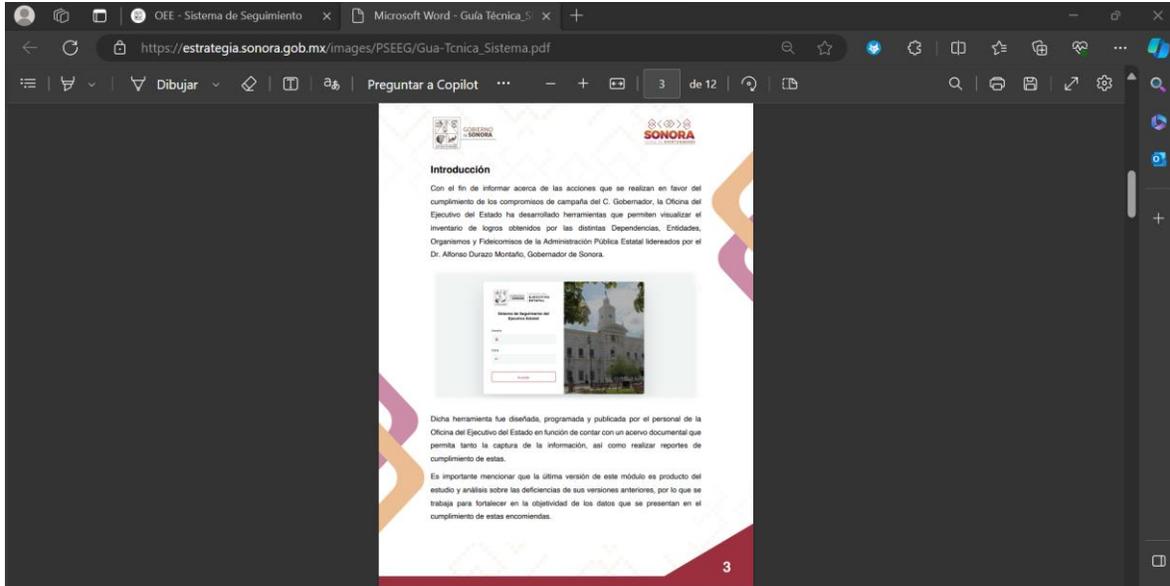
NÚMERO DEL COMPROMISO	COMPROMISO	ACCIONES REGISTRADAS	INVERSIÓN DEL COMPROMISO	AVANCE DE CUMPLIMIENTO	VER
1	Combatir a fondo la corrupción en el estado de Sonora	34	\$ 11,196,016	66.2 %	
2	Implementar la declaración patrimonial y de intereses en todos los servidores públicos	1	\$ 0	50.0 %	
3	Todo aspirante a puestos con responsabilidades, con nivel jerárquico de director general o superior, deberá pasar por un examen de control de confianza y una verificación sobre sus antecedentes fiscales, patrimoniales, legales, financieros	3	\$ 1,983,020	66.7 %	
4	Fortalecer el sistema de declaraciones patrimoniales, en armonía con los estándares del Sistema Nacional Anticorrupción	1	\$ 0	50.0 %	
5	Realizar licitaciones públicas transparentes que abatan el conflicto de interés, la corrupción, y favorezcan la participación de los empresarios sonorenses	21	\$ 320,484,184	81.0 %	
6	En los procesos de adquisiciones se contará con Catálogos de precios mínimos y máximos con compras consolidadas y con contratos marco para las dependencias	15	\$ 4,370,043	73.3 %	
7	Crear la Ley Antilavado y la Unidad de Inteligencia Financiera de Sonora, para combatir los delitos de defraudación fiscal y los quebrantos de las finanzas públicas	1	\$ 0	50.0 %	



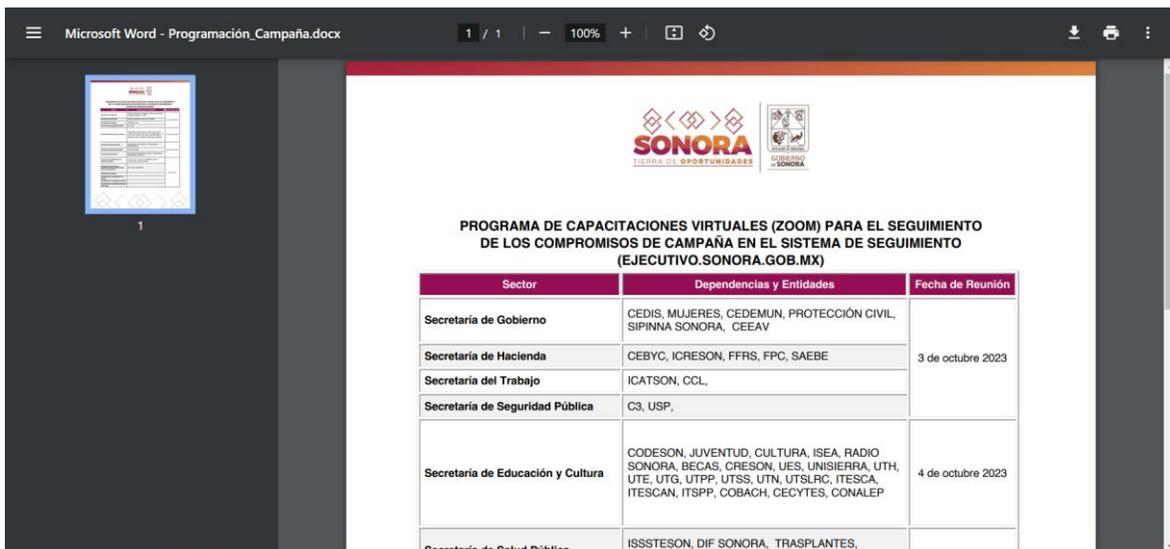
Semáforo de Acciones Registradas en el módulo "Compromisos de Campaña"
Reporte generado el 12/02/2024 a las 14:30:37

ID	DEPENDENCIA	COMPROMISOS ASIGNADOS	ACCIONES REGISTRADAS	ESTATUS DE ACCIONES			PROMEDIO	INVERSIÓN TOTAL
				CONCLUIDAS	EN PROCESO	PENDIENTES		
1	Jefatura de la Oficina del Ejecutivo Estatal	2	2	2	-	-	100 %	\$ 400,000,000
2	Secretaría de Hacienda	13	23	20	3	-	83 %	\$ 31,211,647
3	Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuicultura	37	102	60	39	3	78 %	\$ 5,331,559,767
4	Consejo para el Desarrollo Sostenible del Estado de Sonora	39	47	22	25	-	73 %	\$ 67,312,389

- Se elaboró la Guía Técnica para el Reporte de Avances de los Compromisos de Campaña, con el fin de estandarizar la presentación de las acciones realizadas o proyectadas de las Dependencias y servir como manual de uso del módulo desarrollado.



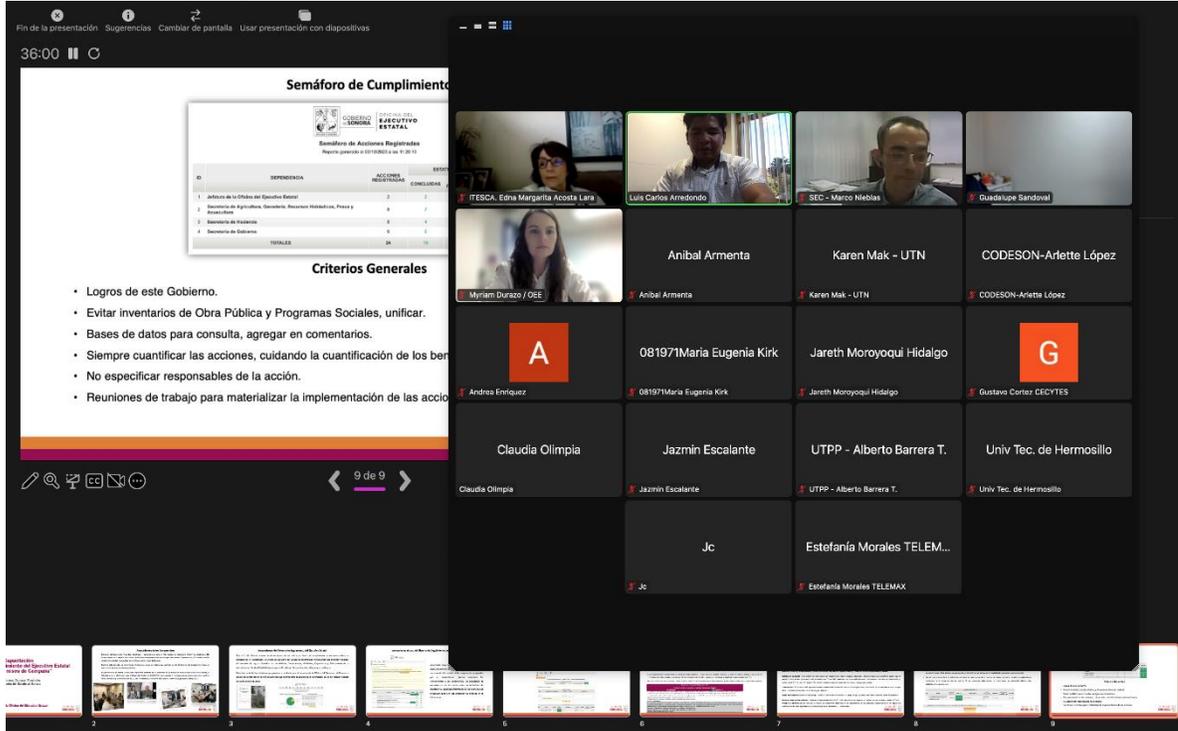
- Se elaboró el Programa de Capacitaciones de las Dependencias y Entidades para su preparación en la presentación de los avances de los Compromisos de Campaña disponibles en el Sistema de Seguimiento.



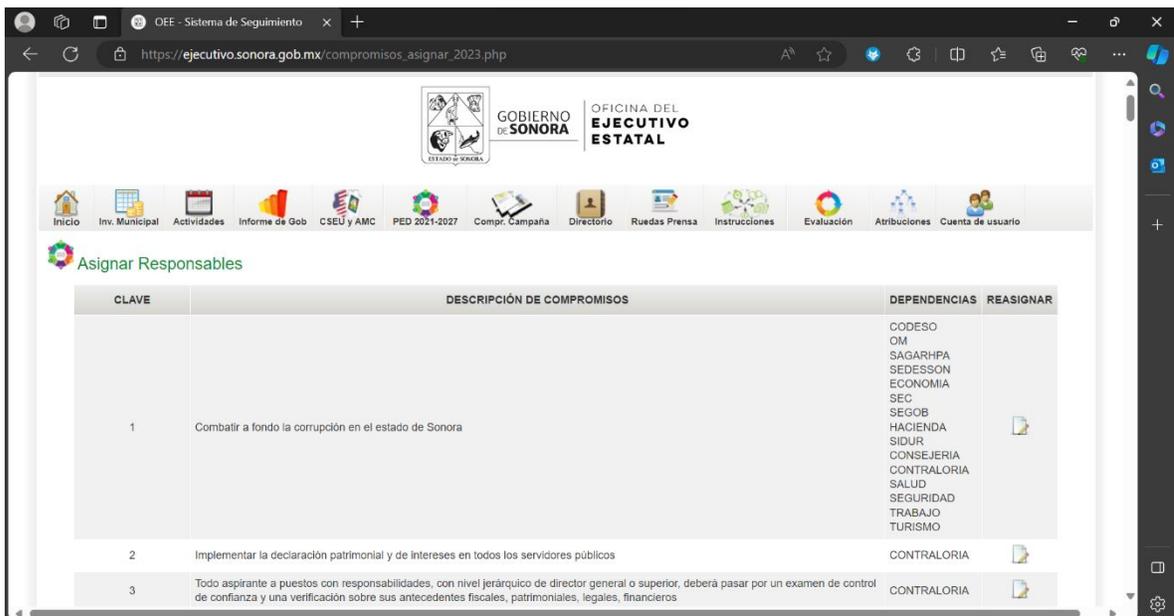
PROGRAMA DE CAPACITACIONES VIRTUALES (ZOOM) PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE CAMPAÑA EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO (EJECUTIVO.SONORA.GOB.MX)

Sector	Dependencias y Entidades	Fecha de Reunión
Secretaría de Gobierno	CEDIS, MUJERES, CEDEMUN, PROTECCIÓN CIVIL, SIPINNA SONORA, CEEAV	3 de octubre 2023
Secretaría de Hacienda	CEBYC, ICRESON, FFRS, FPC, SAEBE	
Secretaría del Trabajo	ICATSON, CCL,	
Secretaría de Seguridad Pública	C3, USP,	4 de octubre 2023
Secretaría de Educación y Cultura	CODESON, JUVENTUD, CULTURA, ISEA, RADIO SONORA, BECAS, CRESON, UES, UNISIERRA, UTH, UTE, UTG, UTPP, UTSS, UTN, UTSLRC, ITESCA, ITESCAN, ITSPP, COBACH, CECYTES, CONALEP	
Secretaría de Salud Pública	ISSSTESON, DIF SONORA, TRASPLANTES,	

- Durante el mes de octubre, se capacitó a todos los Sectores Institucionales de la Administración Pública Estatal en el uso y entrega de las herramientas necesarias para el seguimiento y el reporte de avances del Sistema, se realizó una Presentación Ejecutiva en donde se destacaban todos aquellos criterios indispensables de la Guía Técnica establecida.



- Durante la reestructura, se elaboró una base de datos de las Líneas de Acción del PED y los Compromisos de Campaña, la cual consiste en establecer el inventario total de acuerdo al tema y realizar un análisis de distribución para presentación de avances entre las Dependencias del Gobierno del Estado.



- Durante el periodo, se realizó el Tablero de Seguimiento de las Líneas de Acción del PED, se reestructuró el Reporte Completo concerniente al seguimiento al PED, así como el del Compromisos de Campaña.

OOE - Sistema de Seguimiento

https://ejecutivo.sonora.gob.mx/semaforo_2023.php

GOBIERNO DE SONORA OFICINA DEL EJECUTIVO ESTATAL

Semáforo de Acciones Registradas en el módulo "Compromisos de Campaña"
Reporte generado el 12/02/2024 a las 14:39:43

ID	DEPENDENCIA	COMPROMISOS ASIGNADOS	ACCIONES REGISTRADAS	ESTATUS DE ACCIONES			PROMEDIO	INVERSIÓN TOTAL
				CONCLUIDAS	EN PROCESO	PENDIENTES		
1	Jefatura de la Oficina del Ejecutivo Estatal	2	2	2	-	-	100 %	\$ 400,000,000
2	Secretaría de Hacienda	13	23	20	3	-	93 %	\$ 31,211,647
3	Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuicultura	37	102	60	39	3	78 %	\$ 5,331,559,767
4	Consejo para el Desarrollo Sostenible del Estado de Sonora	39	47	22	25	-	73 %	\$ 67,312,389
5	Secretaría de Desarrollo Social	27	45	22	22	1	73 %	\$ 2,729,282,566
6	Secretaría de Salud Pública	25	52	27	22	3	73 %	\$ 4,766,293,531
7	Secretaría de Educación y Cultura	54	183	108	47	28	72 %	\$ 6,367,854,417
8	Secretaría de Gobierno	40	53	20	33	-	69 %	\$ 138,128,302
9	Oficialía Mayor	13	7	2	5	-	64 %	\$ 0
10	Secretaría de la Contraloría General del Estado	15	32	10	21	1	64 %	\$ 14,044,462
11	Secretaría de Seguridad Pública	14	44	12	31	1	63 %	\$ 1,120,165,854
12	Secretaría de la Consejería Jurídica	6	9	2	7	-	61 %	\$ 0
13	Secretaría del Turismo	14	21	5	15	1	60 %	\$ 537,086,023

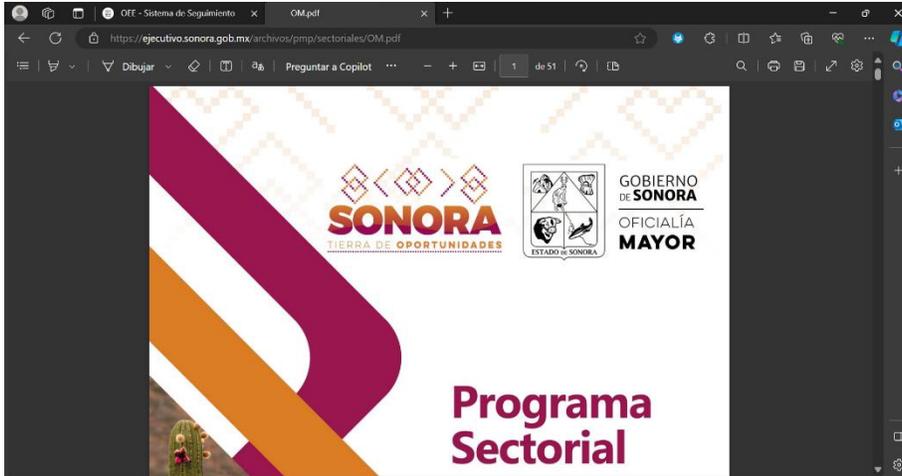
OOE - Sistema de Seguimiento

https://ejecutivo.sonora.gob.mx/compromisos_2023_admin.php

202	Crear una Unidad de Inteligencia Financiera Estatal	1	\$ 0	50.0 %	
203	Promover la instalación del Banco Estatal de Bienestar y Desarrollo para financiar proyectos detonadores en las zonas económicas de mayor vulnerabilidad				
204	Crear la Agencia de Inteligencia Estatal				
205	Combatir a fondo la corrupción en los cuerpos de seguridad pública	2	\$ 10,885,000	50.0 %	
206	Se fortalecerán las instituciones de seguridad pública	5	\$ 7,523,056	60.0 %	
207	Orden, control, profesionalización y disciplina en los cuerpos de seguridad	6	\$ 305,076,295	66.7 %	
208	Mantener una coordinación directa del Gabinete de Desarrollo con Seguridad para regresar la paz y tranquilidad a los sonorenses	3	\$ 234,789,024	66.7 %	
209	Coordinación entre dependencias estatales y federales de seguridad para garantizar la paz y tranquilidad	5	\$ 133,252,788	70.0 %	
210	Implementar un plan de vida y carrera policial para elementos de seguridad, con mejoras en sus ingresos, prestaciones, capacitación y equipamiento	5	\$ 426,406,691	90.0 %	
211	Crear una academia estatal para policías en Caborca y Ciudad Obregón	3	\$ 0	50.0 %	
212	Incrementar el presupuesto para el Sistema de Procuración de Justicia				
213	Aplicar exámenes de confianza y antidoping a funcionarios públicos	6	\$ 2,026,220	50.0 %	
214	Capacitar a los cuerpos policiales en materia de cercanía a la ciudadanía y sensibilidad social	3	\$ 2,233,000	66.7 %	
215	Reinserción social a fondo de infractores recurrentes. Se buscará un cambio de raíz	7	\$ 0	50.0 %	
216	Fortalecer una Unidad de Análisis Criminal de vanguardia				
217	Agilizar los procesos de denuncias	2	\$ 0	75.0 %	
218	Fortalecer el C5 con una red estatal de cámaras	1	\$ 0	50.0 %	
AVANCE PORCENTUAL DE CUMPLIMIENTO GENERAL				52.1 %	

Acción 4.- Programas de Mediano Plazo

- Durante el Ejercicio Fiscal de 2023, la Oficina del Ejecutivo del Estado recibió 3 nuevos Programas de Mediano Plazo con motivo de reciente creación de una Dependencia de la Administración Pública Directa y dos Organismos de la Administración Pública Paraestatal, se dio seguimiento con base en los Lineamientos establecidos y a la fecha de publicado este informe ya cuentan con su respectiva validación.



Acción 5.- Desarrollo de Sistemas del Ejecutivo del Estado

- Se desarrolló el Módulo de “Actividades de la Oficina del Ejecutivo del Estado”, el cual consiste en registrar mediante las Unidades Administrativas las acciones realizadas por el personal adscrito a esta oficina. Actualmente la Coordinación Ejecutiva de Seguimiento de Gabinete alimenta este módulo de manera constante, el módulo consiste en el registro de la actividad, los plazos de atención, una descripción general a modo de contexto, la asignación de responsables de Área correspondiente y comentarios particulares para cada responsable. Los usuarios de la Unidad deberán registrar los avances y acciones realizadas para la atención de estas actividades, seleccionando el estatus de cada acción para que el sistema pondere su cumplimiento a través del conjunto de estatus de cada responsable en particular. La actividad será concluida una vez que todos los participantes hayan registrado sus avances y cerrado la acción.

Inicio
Inv. Municipal
Actividades
Informe de Gob
CSEU y AMC
PED 2021-2027
Compr. Campaña
Directorio
Ruedas Prensa
Instrucciones
Evaluación
Atribuciones
Cuenta de usuario

Actividades de: (COORDINACION_GABINETES)

Nueva Actividad

Consultando: Febrero 2024 Ver

⚠ ATENCIÓN, con respecto a la "PRIORIDAD" de cada actividad, se debe considerar lo siguiente:

ALTA: Serán todas aquellas actividades sustantivas que conlleven la elaboración de documentos técnicos, administrativos y/o normativos; actividades en cumplimiento con plazos que estipula la ley; y todas aquellas actividades que se relacionen con preparativos de reuniones de Gabinetes.

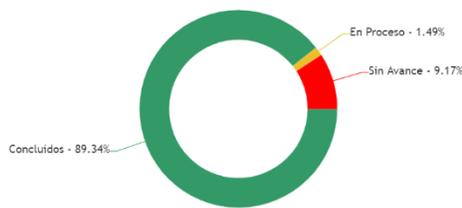
NORMAL: Reuniones de trabajo con Dependencias y Entidades, actualización de plataformas, sistemas y tableros de información; y todas aquellas actividades que involucren informes, reportes o cortes de información internos de esta Oficina.

BAJA: Envío de correos de convocatoria, recordatorio o confirmación de asistencias; reuniones internas de la oficina, elaboración de oficios, orden del día, listas de asistencia, etc.

OJO, LA PRIORIDAD NO DEBE SER RELACIONADA CON EL TIEMPO

DIA	ACTIVIDAD	PRIORIDAD	RESPONSABLES	CAPTURISTA	ESTATUS	OPCIONES
Jueves 01	<p>Elaboración de cédulas de Indicadores de la Oficina del Ejecutivo del Estado</p> <p>Derivado del análisis llevado a cabo en el mes de enero del 2024 y con la finalidad de avanzar en la integración de Indicadores, Metas, Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y Programa Operativo Anual del ejercicio 2024, se solicita la elaboración de las Fichas Técnicas (o cédula) de los indicadores correspondientes por parte del área administrativa de la Jefatura de la Oficina del Ejecutivo del Estado.</p>	■	-LIC. LUIS CARLOS ARREDONDO	LIC. LUIS CARLOS ARREDONDO	SIN_AVANCE	

Semáforo de Actividades (COORDINACION_GABINETES)
Reporte generado el 12/02/2024 a las 14:51:16



ID	COLABORADOR	ASIGNADOS	CONCLUIDOS	EN PROCESO	PENDIENTES	PROMEDIO
1	LIC. ELEAZAR REYES MEDINA	169	165	1	3	98 %
2	LIC. PEDRO IVÁN MENDIVIL	59	55	3	1	96 %
3	LIC. LUIS CARLOS ARREDONDO	136	124	-	12	91 %
4	DR. EDMUNDO LOERA BURNES (USUARIO DESHABILITADO)	21	19	-	2	90 %
5	ARQ. JESUS AURELIO AYALA SALAZAR	54	35	3	16	68 %
6	MTRO. MANUEL PULIDO VARELA	27	18	-	9	67 %
TOTALES		466	415	7	43	90 %

- El Módulo de “Instrucciones del Gobernador” desarrollado en la Coordinación Ejecutiva, operativamente es manejado por la Dirección General de Seguimiento de Acuerdos y de Gestión, dicha Unidad presenta el seguimiento de los “Acuerdos en las Conferencias de Prensa” y los “Proyectos Especiales”, ambos temas del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, los registros consisten en un inventario total de bases de datos donde se presenta el estatus particular de acuerdo al tema, mostrando porcentajes de avance, estatus, posibilidad de editar los registros y generar fichas técnicas generales o particulares de cada tema.

GOBIERNO DE SONORA OFICINA DEL EJECUTIVO ESTATAL

Acuerdos en las Conferencias de Prensa del C. Gobernador

FILTROS DE INFORMACIÓN

RESPONSABLE: TODOS AVANCE: EJECUCIÓN DE ACUERDOS AVANZANDO

Agregar acuerdo

NUM	RESPONSABLE	EMISOR TITULAR	TEMAS DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN	ÚLTIMA ACCIÓN REALIZADA	FECHA DE EMISIÓN	ESTATAL		PORCENTAJE DE AVANCE	ACCIONES REALIZADAS	OPC
						2023	2024			
1	José Ángel Hernández	Gobernador	1.-Presentar informe de la situación de adquisición de derecho de vía para la reubicación del proyecto de ferrocarril de nogales para el día martes 11 de abril. REVISAR TEMA CON SEC. GOBIERNO.	Ejecución De Acuerdos Avanzando	04/04/2023	\$ 0	\$ 0	85%	Se firmo acuerdo en Octubre 2022, firmado por Juan Francisco Gim Nogales, presidente municipal de Nogales (Sonora); Arturo Garino, alcalde de Nogales (Arizona), así como por Heriberto Aguilar Castillo, secretario de Infraestructura y Desarrollo Urbano, en calidad de testigo y en representación del gobernador del estado; se define que para marzo 2024 se tenga los derechos de vías correspondientes. la inversión total es de \$6 522,000,000 donde se...	

GOBIERNO DE SONORA OFICINA DEL EJECUTIVO ESTATAL

Proyectos especiales y prioritarios del C. Gobernador

FILTROS DE INFORMACIÓN

RESPONSABLE: TODOS AVANCE: TODOS

DEPENDENCIA: Comisión Estatal del Agua

Agregar proyecto

NUM	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	EMISOR TITULAR	DESCRIPCIÓN	ESTATAL		PORCENTAJE DE AVANCE	ACCIONES REALIZADAS	OPC
					2023	2024			
1	CEA	José Ángel Hernández	CEA 17-01-2023	Generar convenios con universidades para coordinar el diseño del Plan Hidrico de Sonora con el apoyo de expertos en materia de agua como el IMtro. José María Martínez, el Dr. Agustín Robles del ITSON, el Dr. Ismael Minjarez de la Unison y el Dr. Eliseo Ortiz.	Ejecución De Acuerdos Al 100%	\$	\$	100%	
2	CEA	José Ángel Hernández	CEA 17-01-2023	Coordinar la estructuración el marco teórico, contexto y acciones del Plan Hidrico en un plazo de 4 meses (enero-abril)	Ejecución De Acuerdos Al 100%	\$	\$	100%	

- Se desarrolló el “Directorio de Enlaces de las Dependencias y Entidades” para la consulta de todos aquellos usuarios de la Oficina del Ejecutivo del Estado, los registros indican el nombre del Titular, la Dependencia o la Entidad a la que pertenece, su contacto telefónico, el correo y su puesto.



Directorio de Titulares de las Dependencias, Entidades y Organismos de la Administración Pública Estatal

Nuevo Titular

TITULARES DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES					
DEPENDENCIA	NOMBRE	PUESTO	CORREO	TELI/CELULAR	OPCIONES
SECRETARÍA DE GOBIERNO	LIC. ADOLFO SALAZAR RAZO	SECRETARIO DE GOBIERNO	adolfo.salazar@sonora.gob.mx, marcovlc98@gmail.com	6621276925	 
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	MTRO. OMAR FRANCISCO DEL VALLE COLOSIÓ	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO	hacienda-despacho@sonora.gob.mx	5510696092	 
JEFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO ESTATAL	DR. FRANCISCO ACUÑA MENDEZ	JEFE DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO ESTATAL	acuna@codeso.mx		 
OFICIALÍA MAYOR	LIC. FRANCO GERARDO MARCELLO FABBRI VÁZQUEZ	Oficial Mayor del Gobierno del Estado	oficialia.mayor@sonora.gob.mx	5513790921	 
SECRETARÍA PARTICULAR DEL EJECUTIVO ESTATAL	LIC. JUAN MANUEL GONZÁLEZ ALVARADO	Secretario Particular del Ejecutivo Estatal	juan.gonzalez@sonora.gob.mx	6622250167	 
SECRETARÍA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA	MTRO. ADRIEL CORDOVA PIMENTEL	Secretario de la Consejería Jurídica	adrielp@gmail.com	6621428632	 
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	LIC. GUILLERMO ALEJANDRO NORIEGA ESPARZA	Secretario de la Contraloría General del Estado	guillermo.noriega@sonora.gob.mx	6623000170	 

- Como un desarrollo al módulo anterior, se añadió el apartado “Particulares de los Titulares de las Dependencias y Entidades”, los cuales mantienen los registros de los mismos con la misma información, para consulta del personal de la Oficina del Ejecutivo.
- En última instancia, los “Enlaces Técnicos de la Oficina del Ejecutivo” es un apartado contenido dentro del “Directorio Institucional” que a diferencia de sus anteriores versiones, éste además de recopilar todos aquellos datos indispensables para el adecuado contacto del personal de otras Dependencias, contiene la función “añadir oficio” la cual te permite (de acuerdo al identificador de cada Enlace) subir el oficio de designación del personal institucional a cargo de los temas concernientes a la Oficina del Ejecutivo del Estado.



Directorio de Enlaces con las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado

Nuevo Enlace

DEPENDENCIA	NOMBRE	PUESTO	CORREO	TEL/ CELULAR	OFICIO	OPCIONES
AGROSON	C.P. JESUS MANUEL DEL CARMEN SAINZ	AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO	manuelsainz76@hotmail.com	6621749712	OK	
BACANORA	MTRA. VIANEY DEL RÍO GUERRA	DIRECTORA GENERAL DEL CONSEJO SONORENSE REGULADOR DEL BACANORA	vianey.delrio@sonora.gob.mx	6641464765	OK	
C3	ING. ROBERTO SANCHEZ DURAZO	DIRECTOR ORGANIZACIONAL Y PLANEACIÓN	rsanchezd@c3sonora.gob.mx	6621387876	OK	
CCL	YOMARA ISABEL GUTIERREZ VALENZUELA		yomara.gutierrez@cclsonora.gob.mx	6621204179	OK	
CEA	LAE BERNABE VILLALBA ROMO	SECRETARIO PARTICULAR	bernabe.villalba@ceasonora.gob.mx	6622561193	N/D	
CEBYC	LIC. LUIS ARÍSTIDES RODRÍGUEZ ROMERO	DIRECTOR GENERAL DE BIENES DEL DOMINIO	luisaristidesrodriguezromero@gmail.com	7711276169	OK	
CECOP	LIC. EFRAÍN ERNESTO ZAMORA RUIZ	ENLACE	efrazr@hotmail.com	6331315973	OK	
CECYTES	MTRO. GUSTAVO ENRIQUE CORTEZ FÉLIX	ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA	gustavo.cortez_f@cecytessonora.gob.mx	6628482839	OK	
CEDEMUN	LIC. ANTONIO ALEJANDRO MEJÍA LAGUNA	DIRECTOR GENERAL	antonio.mejia@sonora.gob.mx	6621711617	OK	

- Durante el mes de mayo del periodo establecido, se desarrolló el módulo “Ruedas de Prensa” que contiene los registros de los temas de las conferencias de prensa del Presidente de la República y del Gobernador del Estado. Consiste en registrar la información de cada día en que se realizan las conferencias para visualizar por medio de un reporte ejecutivo los temas abordados de acuerdo a la dinámica de cada conferencia, es decir, en las conferencias presidenciales se registran los temas abordados y las ideas de las expresiones realizadas en estos, mientras que en las del Gobierno del Estado se registran las preguntas realizadas y las respuestas, con registro previo de la persona que realiza la presunta, así como la persona que la responde.



Reporte de Conferencias de Prensa

Archivo Generado el día: 13/02/2024 a las 09:30:02

Conferencia Matutina del Presidente de la República - Jueves 18 de Mayo de 2023

PARTICIPACIONES EN LA RUEDA DE PRENSA			
NUM	PARTICIPANTE	EXPOSICIÓN	TEMA
1	Andrés Manuel López Obrador	que ya se logró rescatar a los migrantes que habían sido secuestrados en Matehuala, San Luis Potosí. • detalló que a las 3:00 hrs de la madrugada de este jueves 18 de mayo, fueron localizados 33 migrantes en la carretera 57 en los límites de S.L.P y Nuevo León, los cuales fueron trasladados a la delegación del Instituto Nacional de Migración en San Luis Potosí. • Los 650 elementos de la Guardia Nacional que fueron desplegados para localizar a los migrantes desaparecidos en Matehuala, continúan realizando acciones para brindar atención a los migrantes. • Se desplegarán más elementos de la Guardia Nacional en Matehuala, SLP, para que sean los responsables de cubrir toda el área. • Se planea construir una compañía de la Guardia Nacional en esta localidad. • *Se encontraron algunos migrantes caminando y otros en unas instalaciones, en unas casas que estaban en el área*, y aclaró que aún no se tienen detenidos. • Se continuará buscando a migrantes en el área de Matehuala, SLP se espera que los migrantes localizados brinden información sobre lo que sucedió y qué grupo de la delincuencia es el responsable. • Aún no se localiza a los conductores de los camiones donde se trasladaban los migrantes que fueron localizados, falta localizar a un migrante venezolano y a un migrante haitiano.	Migrantes
2	Luis Crescencio Sandoval		Migrantes



- Inicio
- Inv. Municipal
- Actividades
- Informe de Gob
- CSEU y AMC
- PED 2021-2027
- Compr. Campaña
- Directorio
- Ruedas Prensa
- Instrucciones
- Evaluación
- Atribuciones
- Cuenta de usuario

Rueda de Prensa del Gobernador

Nueva Conferencia de prensa

Consultando: Diciembre 2023 Ver

Administración de las Ruedas de Prensa

ATENCIÓN, antes de reportar una nueva conferencia, recuerda que se deben dar de alta a los participantes

NUM	DIA	PRESIDIO	TEMA	ESTADO	INSTALACIONES	DURACION	INFORMACIÓN	OPCIONES
1	Viernes 01	PRESIDENTE	Conferencia de Prensa Matutina del Presidente de la República	Ciudad de México	Palacio Nacional	desde las 06:00:00 hasta las 09:15:00	ACTUALIZADO	
2	Lunes 04	PRESIDENTE	Conferencia de Prensa Matutina del Presidente de la República	Ciudad de México	Palacio Nacional	desde las 06:00:00 hasta las 09:20:00	ACTUALIZADO	
3	Martes 05	PRESIDENTE	Conferencia de Prensa Matutina del Presidente de la República	Ciudad de México	Palacio Nacional	desde las 06:00:00 hasta las 08:30:00	ACTUALIZADO	
4	Miercoles 06	PRESIDENTE	Conferencia de Rueda de Prensa del Presidente de la República	Ciudad de México	Palacio Nacional	desde las 06:00:00 hasta las 08:30:00	ACTUALIZADO	
5	Jueves 07	PRESIDENTE	Conferencia de Prensa Matutina del Presidente de la República	Ciudad de México	Palacio Nacional	desde las 06:00:00 hasta las 08:10:00	ACTUALIZADO	
6	Viernes 08	PRESIDENTE	Conferencia de Prensa Matutina del Presidente de la República	Ciudad de México	Palacio Nacional	desde las 06:00:00 hasta las 08:30:00	ACTUALIZADO	
7	Lunes 11	PRESIDENTE	Conferencia de Prensa Matutina del Presidente de la República	Ciudad de México	Palacio Nacional	desde las 06:00:00 hasta las 09:20:00	ACTUALIZADO	



- Inicio
- Inv. Municipal
- Actividades
- Informe de Gob
- CSEU y AMC
- PED 2021-2027
- Compr. Campaña
- Directorio
- Ruedas Prensa
- Instrucciones
- Evaluación
- Atribuciones
- Cuenta de usuario

Rueda de Prensa del Gobernador

Consultando: 2024 Ver

ENERO	Martes 02	Conferencia de Prensa Matutina del Presidente de la República			Palacio Nacional	desde las 06:00:00 hasta las 09:00:00	ACTUALIZADO	
	Miercoles 03	Conferencia de Prensa Matutina del Presidente de la República			Yucatán	desde las 06:00:00 hasta las 09:10:00	ACTUALIZADO	
	Jueves 04	Conferencia de Prensa Matutina del Presidente de la República			Palacio Nacional	desde las 06:00:00 hasta las 09:20:00	ACTUALIZADO	
	Viernes 05	Conferencia de Prensa Matutina del Presidente de la República			Palacio Nacional	desde las 06:00:00 hasta las 08:30:00	ACTUALIZADO	
	Lunes 08	Conferencia de Prensa Matutina del Presidente de la República			Palacio Nacional	desde las 06:00:00 hasta las 09:26:00	ACTUALIZADO	
	Martes 09	Rueda de Prensa del Gobernador del Estado de Sonora Alfonso Durazo Montaño		Hermosillo	Salón Gobernadores, Palacio de Gobierno del Estado	desde las 11:00:00 hasta las 12:48:00	ACTUALIZADO	
	Martes 09	Conferencia de Prensa Matutina del Presidente de la República			Palacio Nacional	desde las 06:00:00 hasta las 09:15:00	ACTUALIZADO	
	Miercoles 10	Conferencia de Prensa Matutina del Presidente de la República			Acapulco	desde las 06:00:00 hasta las 08:30:00	ACTUALIZADO	
	Jueves 11	Conferencia de Prensa Matutina del Presidente de la República			Palacio Nacional	desde las 06:00:00 hasta las 09:35:00	ACTUALIZADO	
	Viernes 12	Conferencia de Prensa Matutina del Presidente de la República			Palacio Nacional	desde las 06:28:00 hasta las 08:34:00	ACTUALIZADO	
Lunes 15	Conferencia de Prensa Matutina del Presidente de la República			Palacio Nacional	desde las 06:00:00 hasta las 09:00:00	ACTUALIZADO		

- Mediante diversas mesas de trabajo realizadas con la Dirección General de Innovación y Desarrollo Tecnológico de la Secretaría de Educación y Cultura, se presentó el sistema desarrollado anteriormente por la Coordinación Ejecutiva para llevar a cabo el seguimiento a los acuerdos derivados de las reuniones del Gobernador con su Gabinete Legal, Ampliado, Sectorial, Especial, etc. Derivado del análisis del Sistema de Seguimiento, tanto de sus funcionalidades en la operación como en el lenguaje de programación en que fue estructurado, el personal de la Secretaría determinó un plan de trabajo para la reestructura del mismo. En coordinación con la Oficialía Mayor, se determinaron los criterios tecnológicos con los que el Sistema que se desarrollaría para consolidar los datos y el tipo de información contenida en este.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE GABINETES

Tipo de reunión	Reuniones celebradas	Acuerdos totales	Cumplimiento general	Consultar
GABINETE LEGAL Y AMPLIADO	1	1	20%	
GABINETE LEGAL	2	13	29.71%	
GABINETES SECTORIALES	0	0	0%	
GABINETE REGIONAL	0	0	0%	
GABINETE PRIORITARIO DE AGUA	9	44	40.8%	
GABINETE PRIORITARIO DE INFRAESTRUCTURA	21	80	37.35%	
GABINETE PRIORITARIO DEL BACANORA	3	9	4.26%	
GABINETE PRIORITARIO DEL BIENESTAR	3	11	23.09%	

Resumen de Acuerdos y Avance General

TOTAL DE ACUERDOS	282
ACUERDOS CONCLUIDOS	106
ACUERDOS EN PROCESO	84
ACUERDOS PENDIENTES	92
PORCENTAJE DE AVANCE GENERAL	52.48%

Institución	Asignados	Concluidos	En proceso	Pendientes	Avance
SISTEMA ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	1	0	0	100.00%
SECRETARÍA PARTICULAR DEL EJECUTIVO	1	1	0	0	100.00%
INSTITUTO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	19	16	3	0	96.05%
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA	9	7	2	0	94.44%

Acción 6.- Plataforma de Información para la Evaluación de la Estrategia del Gobierno (PIEEG)

- Se publicó la Evaluación y Seguimiento a los Indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS) los que consisten en presentar la información publicada por la plataforma pública Agenda 2030 que presenta el resultado de los Indicadores obtenidos conforme al paso de los años, en el Sistema de Indicadores del Gobierno del Estado. El informe presenta los indicadores agrupados según el tema, es decir, a 1 de los 17 Objetivos, cuya información es el nombre del indicador, su meta, la Línea base, su resultado más reciente, y la liga URL de consulta pública del indicador en el Sistema Estatal. Lo anterior derivado del Cuestionario del Presupuesto basado en Resultados implementado a través del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED). La Secretaría de Hacienda del Estado de Sonora es la Dependencia responsable de integrar la información en tiempo y forma para posteriormente enviarla a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público del Gobierno Federal.



The screenshot shows the website for the 'Plataforma de Información para la Evaluación de la Estrategia de Gobierno' (PIEEG). The main header features the United Nations logo and the text 'OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE'. Below this, a green bar contains the text 'Revisar la Evaluación y Seguimiento a los Indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030'. The main content area includes the Sonora State Government logo and the 'SIGO SISTEMA DE INDICADORES DE GOBIERNO' logo. A circular graphic displays the 17 Sustainable Development Goals (SDGs) with their respective icons. The text below the graphic reads: 'EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LOS OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030', 'SISTEMA DE INDICADORES DEL GOBIERNO DE SONORA', and 'JEFATURA DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, NOVIEMBRE 2023'.

- Se publicaron los Anuarios Estadísticos y Geográficos elaborados por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), este instituto solicita a la Jefatura de la Oficina del Ejecutivo del Estado en su calidad de administradora de la Plataforma PIEEG la publicación oficial de los documentos para ser consultados públicamente por interesados de la sociedad. La publicación consta de realizar un respaldo a través del Sistema del Ejecutivo del Estado para posteriormente obtener como resultado una liga URL de consulta, que funciona para la instalación de un botón dentro del apartado de “Estadística > Estadística y Geografía”.



Anuarios Estadísticos y Geográficos de Sonora

El Gobierno del Estado de Sonora y el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) presentan el siguiente documento que forma parte de una serie que comprende a todas las entidades federativas del país.



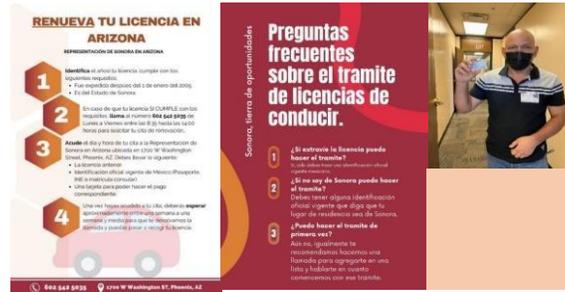


**COORDINACIÓN
EJECUTIVA DE
ENLACE
INTERNACIONAL**

COORDINACIÓN EJECUTIVA DE ENLACE INTERNACIONAL

Acción 1.- Programa de Renovación de licencias para Sonorenses radicados en Arizona

Objetivo.- Beneficiar y dar certeza jurídica a los ciudadanos de Sonora que radican en Arizona, que por su condición migratoria no pueden salir del país.



Acciones Realizadas:

- Se estima que como **beneficiarios directos** al programa son entre **120 mil a 150 mil sonorenses** que actualmente radican en Arizona, Cuenta con la **Certeza Vial** al ciudadano sonorense de transitar en Arizona haciendo valido su seguro vehicular con un pago en línea confiable y transparente teniendo los mismos costos por licencia que se manejan en sonora.
- Como referencia, en el año 2022 se emitieron **1,322 renovaciones** de licencias de conducir con un **ingreso directo al estado de \$2,352,531.00.**
- Del 3 de enero del 2023 al 29 de septiembre se emitieron 2125 renovaciones de licencias de conducir con un **ingreso directo al estado de \$3,909,711.00.** Lo que nos indica que en este año se proyecta un incremento considerable en este rubro para super la meta programada.
- En relación al **primer trimestre** de enero a marzo se emitieron **761 renovaciones de licencias** por un monto de \$1,440,970.00 pesos; a este **segundo trimestre** de abril al 30 de junio, se emitieron **654 licencias** por un monto de ingreso directo al estado de \$1,213,676.00 pesos; En el **tercer trimestre se emitieron 710 renovaciones de licencias** con un monto de ingreso directo al estado de \$1,255,065.00 pesos, y para el **cuarto trimestre se emitieron 440 renovaciones de licencias** por un monto de \$774,412.00 pesos para ingresar al estado este 2023 por el conceptode renovaciones de licencias de \$4,684,123.00 pesos.

Impacto:

Este apoyo a la sociedad sonorense en Arizona es fundamental y prioritario, ya que representa que puedan transitar sus vehículos libremente y con esto poder obtener su aseguranza vehicular obligada en EUA, sin la preocupación de no poder hacerlo.

Asimismo, ese vínculo social y cultural es fundamental para la buena relación a la diáspora sonorense en Arizona; brindarles el apoyo requerido respecto a sus solicitudes de tramitología con el estado y mantener esa estrecha relación de apoyo, con la certeza de que se atenderá de manera clara y expedita los asuntos requeridos.

Acción 2.- Programa de obtención de actas de nacimiento, matrimonio y defunción para Sonorenses radicados en EUA.

Objetivo. – Beneficiar y dar certeza jurídica a la diáspora Sonorense que, por su situación migratoria al no poder salir del país, necesita el apoyo del estado para comprobar su identidad.

Acciones Realizadas:

- El convenio de colaboración celebrado el 2022, esta **vigente este 2023** y consisten establecer las bases y mecanismos de coordinación, así como conjuntar esfuerzos entre instituciones del gobierno del estado a efecto de establecer un enlace de información entre ellas y generar con lo anterior apoyo a la ciudadanía y recursos para el estado.



Acción 3.- Seguimiento al Programa PROBEP con la SEC

Objetivo. - Brindar a estudiantes egresados de educación media superior y a sus profesores, la oportunidad de educación internacional en una Universidad Pública o Colegio Comunitario de Arizona, a fin de cursar materias de programas académicos de Licenciatura, Maestría o Doctorado, así como cursos de inglés como segunda lengua.

Acciones realizadas:

- Se benefician a un máximo de 50 estudiantes en los Colegios Comunitarios del Estado de Arizona.
 - 10 estudiantes Northern Arizona University.
 - 20 estudiantes en Arizona State University.
 - 20 estudiantes en University of Arizona.

Acción 4.- Reuniones de seguimiento de la Coordinación Internacional

Acciones Realizadas:

- Asistencia acompañando al Gobernador de Sonora en la juramentación de Jorge Maldonado, como nuevo Alcalde de Nogales Arizona.
- Visita del Gobernador de Sonora, Alfonso Durazo en las oficinas de la Representación de Sonora en Arizona.
- Reunión con Allie Bones Chief of Staff, con el objetivo de fortalecer la relación entre nuestros queridos estados de Arizona y Sonora



- Reunión con la Arizona-Mexico Commission y Marisol Flores Aguirre Directora de la oficina en el Sur de Arizona de la Gobernadora Katie Hobbs. Abordamos temas de interés para la frontera de nuestro estado.



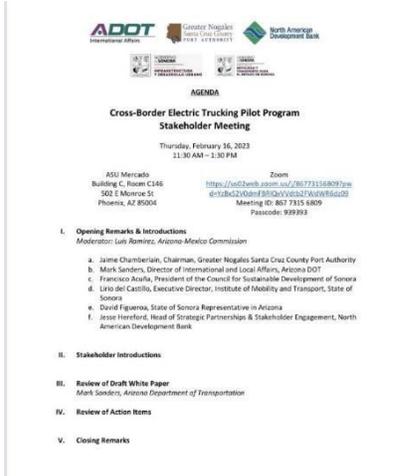
- Reunión con el Secretario de Estado Adrián Fontes. Se habló de la importancia de la industria de los semiconductores, la abundancia de talento joven en nuestra región y el proyecto de reubicación de las vías férreas de Nogales.



- Visita a Sonora de la Delegación de Arizona, avanzamos en proyectos estratégicos de visión compartida de movilidad, transporte y energías limpias. Bajo el liderazgo del Gobernador serán detonantes para las próximas generaciones.



- Avanza plan piloto entre Sonora y Arizona con camiones eléctricos de carga, para las operaciones de acarreo transfronterizo en ambos Nogales.



- Diálogo para fortalecer la relación Sonora/Arizona con los integrantes de ArizonaPISA.



- Reunión con el Consejo Empresarial Canadá/Arizona para discutir la integración regional entre Canadá, Arizona y Sonora. La colaboración empresarial es fundamental para maximizar el potencial económico de nuestra región.



- Una nueva oportunidad para relanzar el mecanismo de cooperación entre Sonora y Arizona, bajo el liderazgo del Gobernador Alfonso Durazo y Katie Hobbs en beneficio de nuestros pueblos.



- Visita de la Secretaria de Economía y la Representación del Gobierno de Sonora en Arizona al Evento Fpaa Spring Policy Summit.



- Participación en el Foro de Semiconductores organizado por la Secretaria de Educación y Cultura de Sonora, frente a los estudiantes del ITH vimos lo que será una de nuestras mayores fortalezas en esta industria, el talento y el capital humano.



- Asistencia al primer informe sobre el estado Internacional de Arizona de la Gobernadora Katie Hobbs, destacó que su primer viaje internacional, lo realizó a Sonora para reunirse con el Gobernador Alfonso Durazo y el Presidente Lopez Obrador por la relevancia que México tiene para su gobierno.



- Fructífera visita del Dr. Francisco Acuña a Phoenix para impulsar el plan Sonora que contempla tres áreas estratégicas
 - Energías renovables
 - Electro movilidad
 - Semiconductores.



- Se vive un gran momento en la relación Sonora/AZ bajo el liderazgo del Gobernador Alfonso Durazo y la Gobernadora Katie Hobbs donde uno de los acuerdos que se concretaron fue la puesta en marcha del Plan Piloto de Transporte Eléctrico Transfronterizo de Carga, primero en su tipo.



- Programa Ciudades Hermanas y facilidades, se estableció vínculos con la ciudad de Globe, Arizona, a fin de cooperar y lograr mutuos beneficios.



- Seguimos fortaleciendo lazos de colaboración y trabajo en conjunto entre Sonora y Arizona, nuestra Mega Región avanza en temas de interés común como lo es el turismo.



- En recepción ofrecida por la Embajada de Estados Unidos en México para reconocer a Cónsules Generales que terminan su mandato, el Gobernador Alfonso Durazo agradeció el desempeño siempre profesional de los Cónsules Generales de Nogales y Hermosillo Laura Biedebach y Ken Roy, quienes fortalecieron los lazos de hermandad y colaboración entre nuestros países.



- Asistencia a la entrega de certificados por la Universidad de Arizona a 300 emprendedores Nogalenses. Aprendieron herramientas necesarias para lograr un negocio exitoso. Gran trabajo de la UofA junto al Gobierno de Nogales y Consulado General de Nogales quien brindó becas para el taller.



- En coordinación con el Consul General de México en Phoenix Jorge Mendoza Yescas recibimos con mucho agrado esta mañana a la alcaldesa de Fronteras, Sonora, maestra Lupita Valdez Solís, junto a varios funcionarios de su administración. Se Definieron líneas de trabajo para promover en Arizona a ese histórico municipio, además de acordar integrarlo al proyecto de hermanamientos múltiple entre pueblos de Sonora y Arizona.



- Asistencia a la presentación del libro “A puro pulmón”, homenaje a los bomberos veteranos de Hermosillo, escrito por Irisdea Aguayo.



- Asistencia y participación en la Reunión Plenaria del Grupo Binacional Mexico-USA de puentes y cruces fronterizos. Avanzamos en acuerdos sobre infraestructura fronteriza entre Sonora y Arizona, buscando mejorar el intercambio comercial, seguridad y tiempos de espera.



- Asistencia y participación en la reunión bilateral con el Gobernador, la Embajada de Estados Unidos y el Instituto Nacional de Migración, enfocada en abordar la situación migratoria en la frontera Sonora- Arizona.



- Recibimiento a la selección juvenil U13 de Nogales en Phoenix. Su participación en el medio tiempo con los Arizona Cardinals, es ejemplo de cómo el deporte es un impulsor para el éxito y desarrollo integral de la niñez.



- Nombramiento de la nueva Junta Directiva de la AMC por la Gobernadora Katie Hobbs en Phoenix, Arizona.



- El Gobernador Alfonso Durazo recibe a Matthew Roth, nuevo Cónsul General del Consulado General de los Estados Unidos en Hermosillo, con quien seguiremos fortaleciendo los lazos de colaboración y entendimiento mutuo.



- Gran intercambio de ideas en la 10ma reunión anual del Consejo Ari-Son. Se concretaron junto a expertos en desarrollo económico, iniciativas estratégicas para la colaboración transfronteriza con la finalidad de fomentar la prosperidad compartida entre Sonora y Arizona.



- Reunión en que intercambiaron buenas prácticas en manejo de agua, economía verde e igualdad social, entre los alcaldes Javier Lamarque de Ciudad Obregón y Regina Romero de Tucson.
- Encuentro Binacional en la 3ra Asamblea COEPES Sonora. Uno de los acuerdos, es enriquecer la colaboración de manera coordinada en la promoción del sector educativo e innovación en beneficio de los jóvenes de nuestra Megaregión Sonora-Arizona.



- Con el objetivo de coordinar esfuerzos que fortalezcan el sector minero sonorense, se participó en una Reunión con la Asociación de Ingenieros en Minas Metalurgistas y Geólogos de México AC. Distrito Sonora.



- Participación en ceremonia de Hermanamiento para reunir a más de una docena de ciudades y sus contrapartes de Sonora para renovar/establecer relaciones entre ciudades hermanas. Esencial para estrechar relaciones.



- Inicia Arizona-México Town Hall, con la acertada participación de 5 Cónsules de México y EE.UU. sobre la Importancia de una mega región más fuerte.



- En un encuentro marcado por el respeto y la colaboración, el Gobernador Alfonso Durazo y la Cónsul General de Estados Unidos en Nogales, Michelle N Wardse reunieron para abordar temas de interés compartido, enfocados en el desarrollo de la Mega Región.



- El diálogo y el acuerdo son el mejor camino para enfrentar los desafíos que se presentan en Sonora/Arizona. Hoy avanzamos en temas de Infraestructura y migración en el Consulado General de Nogales.



- Se instaló la Comisión Sonora-Estados Unidos, la cual desempeña un gran papel en el progreso y la colaboración entre dos estados para construir un futuro de prosperidad compartida a partir de 7 pilares de trabajo.



- Proyectos de visión compartida son posibles lograrlos gracias a la colaboración y política de buena vecindad. La actualización de modernización de los cruces fronterizos de Agua Prieta, Nogales y San Luis Río Colorado van por buen camino.



- Enhorabuena 1mission.org por su trabajo sin fronteras, en beneficio de las familias que menos tienen.

- Gracias @TecNMHeramosillo por la oportunidad de compartir experiencias en el “Octavo Coloquio Internacional de la Maestría en Administración”. Abordamos las áreas de oportunidad que existen en la mega región Sonora/Arizona y como podemos trabajar juntos para aprovecharlas



- Agradecemos a la Gobernadora Hobbs por la cálida bienvenida a la Comisión Sonora-EE.UU. Mañana será una jornada de trabajo prometedor, reforzaremos nuestros lazos vecinales para un futuro próspero juntos.



- La primer interplenaria Sonora/Arizona, liderada por los Gobernadores Alfonso Durazo y Katie Hobbs, marca un hito en la búsqueda conjunta de progreso y colaboración. En tiempos de globalización, conectar regiones vecinas es esencial para impulsar prosperidad.



- Con el respaldo del Departamento de Transporte de Arizona, seguimos avanzando en la colaboración entre Sonora y Arizona al capacitar al personal de emergencias en Sonora con el programa Traffic Incident Management (TIM). ¡Juntos fortalecemos nuestras capacidades para una gestión más eficiente de incidentes viales!



**DIRECCIÓN
GENERAL DE
SEGUIMIENTO DE
ACUERDOS Y DE
GESTIÓN**

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS Y DE GESTIÓN

Acción 1. – Análisis y reportes sobre la situación que guarda la Administración Pública del Estado.

Objetivo. – Coordinar el seguimiento y/o gestión pertinente derivado de la instrucción recibida del Titular del Ejecutivo del Estado así como de la Jefatura de la Oficina del Ejecutivo del Estado y vigilar su cumplimiento e informar sobre el avance y cumplimiento respectivo.

Actividades realizadas:

- Con respecto a las Instrucciones del Gobernador realizadas durante las Conferencias de Prensa, actualmente se tienen 51 registros con su respectivo seguimiento, cuyo promedio de cumplimiento general es del 86%.

Conferencias de Prensa	Total
Oficio	1
Mesa de trabajo	2
Proyectos y acuerdos	8
Ejecución de acuerdos avanzado	22
Ejecución al 100%	18

- Para las Instrucciones en los Proyectos Especiales, se cuentan con 90 registros cuyo promedio de cumplimiento general es del 80%.

Proyectos Especiales	Total
Oficio	8
Contestación de Oficio	9
Mesa de trabajo	8
Proyectos y acuerdos	7
Ejecución de acuerdos avanzado	23
Ejecución al 100%	35



**DIRECCIÓN
GENERAL DE
GESTIÓN
DOCUMENTAL**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Acción 1. – Seguimiento y Control de la correspondencia institucional.

Objetivo. - Analizar, interpretar y procesar la correspondencia dirigida al titular del Ejecutivo y titular de la JOEE, elaborar síntesis ejecutiva de correspondencia, realizar los oficios de la JOEE correspondientes, dirigidos a las dependencias y entidades de la administración pública estatal, mantener actualizada la información recibida que remiten las dependencias y entidades de la APE, controlar y resguardar el buen uso de la información, así como desarrollar aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

Actividades Realizadas:

- Se recibieron más de 5,000 oficios en la Recepción del Ejecutivo del Estado durante el ejercicio fiscal 2023, lo cuales fueron registrados, analizados, clasificados y turnados a las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, para su atención de acuerdo a sus facultades, atribuciones y funciones.
- Se mantiene el 100% de cumplimiento en los asuntos que fueron turnados a las Dependencias y Entidades para su atención, durante el 2023.
- Se elaboró un reporte mensual de los seguimientos (semáforo) el cuál desglosa un registro de estatus por dependencia y asunto turnado.
- Se mantiene el promedio de gestión de envió a las dependencias en un máximo de 48 horas desde la recepción del oficio.

DURANTE EL PERÍODO 2023

MES	RELEVANTES	CCP	FOLIOS DGDG	OFICIOS DGGD	EXPEDIENTES DGGD	SEGUIMIENTOS DGGD	FOLIOS OEE	OFICIOS OEE	EXPEDIENTES OEE
ENERO	307	265	125	139	125	228	226	199	208
FEBRERO	229	243	108	155	108	112	277	277	271
MARZO	363	291	163	304	163	322	195	195	185
ABRIL	230	254	133	220	132	148	77	77	74
MAYO	231	228	80	98	80	141	260	260	164
JUNIO	285	279	79	109	79	237	58	234	58
JULIO	135	162	58	80	58	115	37	83	34
AGOSTO	158	203	79	129	79	61	49	313	47
SEPTIEMBRE	230	186	89	153	89	101	37	85	37
OCTUBRE	226	184	99	154	99	107	53	133	52
NOVIEMBRE	257	192	109	189	109	140	81	490	80
DICIEMBRE	132	175	61	106	61	109	23	28	23
TOTAL	2783	2662	1183	1836	1182	1821	1373	2374	1233



**DIRECCIÓN
GENERAL DE
ESTUDIOS Y
PROYECTOS
ESTRATÉGICOS**

DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS.

Acción 1.- Seguimiento de Acuerdos de los Gabinetes de Infraestructura (II,V,VIII,IX,X,XI)

Objetivo. - Actualizar y dar seguimiento a los acuerdos, acciones y obras de las Dependencias y Entidades pertenecientes al Gabinete de Infraestructura.

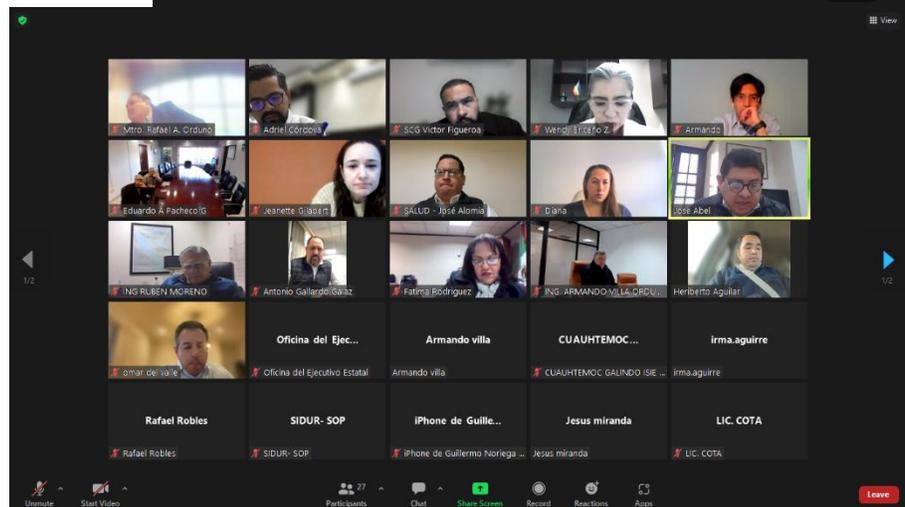
Actividades Realizadas:

- Durante el 2023 se asistió a las 49 reuniones realizadas del Gabinete de Infraestructura, en las cuales se elaboraron las minutas de dichas reuniones y el registro permanente de todos aquellos participantes.
- Se realizó el registro permanente de todos aquellos participantes de las Reuniones de Gabinete de Infraestructura.
- Se dio seguimiento a los acuerdos y compromisos de las Dependencias y Entidades.
- Se registraron los comentarios y sugerencias encaminadas a mejorar la comunicación, el desempeño, así como el logro de metas y compromisos del plan de infraestructura.

Reuniones por mes	
Enero	3
Febrero	4
Marzo	5
Abril	3
Mayo	4
Junio	5
Julio	4
Agosto	4
Septiembre	5
Octubre	4
Noviembre	3
Diciembre	5
Totales	49

AVANCE PRESUPUESTAL

DEPENDENCIA ORGANISMO	MODIFICADO (M\$)	AUTORIZADO (M\$)	INSTRUMENTADO (M\$)	PROGRAMA DE OBRAS		COMPROMETIDO (M\$)		DEVENGADO (M\$)	PAGADO (M\$)	% ANTECIP. PAGADOS (M\$)
				ACCIONES	INVERSIONES	ACCIONES	INVERSIONES			
SIEM	439.6	475.2	NA	123	350.0	125	111.0	8.0	0.0	8%
SIGLA REFINERIAS	2,500.0	2,500.0	NA	47	2,000.0	4	0.0	0.0	0.0	NA
SIEM	100.0	100.0	36.9	16	100.0	16	86.3	3.5	2.8	88%
SIEM	418.9	143.1	101.4	36	108.4	11	36.2	8.5	0.0	99%
SIEM	403.9	346.8	116.7	348	301.6	41	32.8	13.9	4.4	2%
TELEFONIA RURAL	20.0	0.0	0.0	-	-	0	0.0	0.0	0.0	100%
SIEM	144.4	12.8	NA	5	11.6	9	7.0	0.0	0.0	-
SIEM	36.0	23.8	23.8	21	81.9	8	0.0	0.0	0.0	2%
SIEM	36.0	0.0	0.0	-	-	1	0.0	0.0	0.0	-
SIEM	240.0	9.2	0.0	-	-	1	6.3	0.0	1.8	-
SIEM	20.0	2.4	0.0	11	14.0	4	0.0	0.0	0.0	-
SIEM	79.2	0.0	0.0	-	-	0	0.0	0.0	0.0	-
SUPLENTE TRIBUNAL	120.5	0.0	0.0	-	-	0	0.0	0.0	0.0	-
PROCESOS FUENTE COLORADO (BANCOS DE OBRAS)	105.6	0.4	0.4	-	-	0	0.0	0.0	0.0	-
BANCOS MUNICIPALES REPUBLICA	114.3	114.3	114.3	-	-	0	0.0	0.0	0.0	-
BANCOS MUNICIPALES PRODUCA	0.0	0.0	0.0	-	-	0	0.0	0.0	0.0	-
TOTAL	4,470.3	2,188.3	484.6	619	3,388.8	291	124.4	72.7	62.2	-



Acción 2.- Realizar los análisis y estudios para el diseño de proyectos estratégicos sobre la creación o mejora de programas y políticas públicas a implementar por el titular del Poder Ejecutivo del Estado. (II,V,VIII,IX,X,XI)

Objetivo. – Dar seguimiento de las acciones y la información que se reciba sobre programas y políticas públicas a consideración del Secretario y que implementará el titular los cuales están asociadas a proyectos estratégicos.

Actividades Realizadas:

- Se elaboraron reportes, tarjetas informativas, presentaciones, tomando como base la situación que se tenga y la información sobre el tema

Acción 3.- Proponer y coordinar los estudios estratégicos sobre situaciones prioritarias de orden económico, social y político encomendados por el Secretario. (II,V,VIII,IX,X,XI)

Objetivo. – Dar seguimiento de las acciones y la información que se reciba sobre programas y políticas públicas a consideración del Secretario y que implementará el titular los cuales están asociadas a proyectos estratégicos

Actividades Realizadas:

- Se elaboraron reportes, tarjetas informativas, presentaciones, tomando como base la situación que se tenga y la información sobre el tema.

Acción 4.- Participar en la integración de políticas, lineamientos y criterios que se requieran para la formulación, revisión, actualización y seguimiento de los estudios y proyectos estratégicos.

Actividades Realizadas:

- Se elaboraron reportes, tarjetas informativas, presentaciones, tomando como base la situación que se tenga y la información sobre el tema

Acción 5.- Dar seguimiento a las acciones de estudios y proyectos estratégicos definidos por la o el Titular del Poder Ejecutivo.

Actividades Realizadas:

- Se elaboraron reportes, tarjetas informativas, presentaciones, tomando como base la situación que se tenga y la información sobre el tema

Acción 6.- Solicitar información que se requiera a todas aquellas instancias del Poder Ejecutivo que por naturaleza de sus funciones estén directa o indirectamente vinculadas con la ejecución de estudios y proyectos estratégicos.

Acciones Realizadas:

- Se elaboraron reportes, tarjetas informativas, presentaciones, tomando como base la situación que se tenga y la información sobre el tema.

Plan de Justicia del Pueblo Guarijío-Makurawe

Reporte de avances

Julio, 2023



Acción 7.- Apoyar las acciones tendientes a identificar y generar nuevos estudios y proyectos estratégicos detonadores del desarrollo económico, social y político.

Actividades Realizadas:

- Se elaboraron reportes, tarjetas informativas, presentaciones, tomando como base la situación que se tenga y la información sobre el tema

Acción 8.- Coordinar acciones con las diferentes dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, cuando resulte necesario para alcanzar el óptimo desarrollo de las acciones de los estudios y proyectos estratégicos.

Acciones Realizadas:

- Se elaboraron reportes, tarjetas informativas, presentaciones, tomando como base la situación que se tenga y la información sobre el tema.



**DIRECCIÓN
GENERAL DE
ANÁLISIS Y
ESTUDIO OFICIOSO**

DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y ESTUDIO OFICIOSO

Acción 1.- Análisis y recomendaciones realizadas de asuntos encomendados.

Objetivo. - Asesorar y apoyar al Titular de la Jefatura de la Oficina del Ejecutivo del Estado en los asuntos que le encomiende, así como formular los estudios, análisis, opiniones y recomendaciones que resulten procedentes.

Actividades realizadas:

- Se realizaron 14 análisis de las cuales se generaron tarjetas informativas en las que se explica lo referente a los asuntos presentados por el titular de la JOEE, asimismo, de ser necesario, se presentan recomendaciones de actuación en las mismas.

Acción 2.- Elaboración de instrumentos normativos.

Objetivo. - Elaborar las actualizaciones o los instrumentos normativos requeridos para el correcto funcionamiento de la Jefatura de la Oficina del Ejecutivo del Estado y sus unidades administrativas.

Actividades realizadas:

- Se trabajó en la modificación realizada al Reglamento Interior de las Unidades Administrativas Adscritas al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, publicada en el Boletín Oficial del Estado el pasado 21 de septiembre del 2023.
- Se crearon los “Lineamientos de Operación Para el Proceso de ‘Entrega de Apoyos Sociales’, Otorgados por la Coordinación Ejecutiva de Atención Ciudadana, Dependiente de la Oficina del Ejecutivo del Estado de Sonora”; publicados el pasado 26 de octubre del 2023.

Acción 3.- Impulso de reformas normativas

Objetivo. - Trabajar en conjunto con diversas entidades y dependencias del Gobierno del Estado en la gestión para la actualización normativa de la Entidad.

Actividades realizadas:

- **Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora:** en coadyuvancia con la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo

Urbano y con la Secretaría de la Consejería Jurídica se trabajó durante los meses de septiembre a diciembre del año 2023 para la actualización y homologación de esta ley a la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Actualmente el proyecto se encuentra completo y está en proceso la gestión para presentarse al Congreso del Estado.

- **Ley de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Sonora:** actualmente se encuentra en proceso la homologación de esta ley a la nueva Ley General en Materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación aprobada por el Congreso de la Unión en abril del 2023. Para ello, se está trabajando en conjunto con servidores de la Consejería Jurídica y del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología. El objetivo es presentar la iniciativa al Congreso del Estado en marzo de la presente anualidad.
- **Creación del Instituto de Planeación:** actualmente se está trabajando en coadyuvancia con la Secretaría de la Consejería Jurídica, la Secretaría de Hacienda, Oficialía Mayor y la Secretaría de Gobierno para realizar todas las gestiones y el desarrollo de los instrumentos correspondientes para la creación del Instituto Sonorense de Planeación, institución que se encargará de la creación de proyectos de desarrollo estatal a largo plazo, como lo son el Plan Sonora de Energías Sostenibles y el Plan Hídrico Sonora 2023-2053.
- **Administración Portuaria Integral de Sonora S.A. de C.V.:** se está trabajando con diversas dependencias y entidades del Estado con el propósito de solucionar diversas problemáticas que se han presentado con respecto al proyecto Homeport en Puerto Peñasco y a la empresa de participación estatal Administración Portuaria Integral de Sonora, S.A. de C.V. Se definió la ruta de trabajo a seguir y en fecha 18 de enero del 2024 se generaron acuerdos de trabajo por distintas dependencias, acordándose mesa de trabajo permanente entre SIDUR, Consejería y APISON para la solución jurídica de la problemática.
- **Lineamientos de Operación para el Proceso de “Entrega de Apoyos Sociales”, otorgados por la Coordinación Ejecutiva de Atención Ciudadana:** durante los meses de septiembre y octubre del 2023 se apoyó a la Coordinación Ejecutiva de Atención Ciudadana mediante el desarrollo de lineamientos de operación para el proceso de entrega de apoyos sociales directamente por esa unidad administrativa, proceso que durante el año 2023 no se había podido cumplir, derivado de la falta de estos lineamientos;

mismos que se acordaron y publicaron en fecha 26 de octubre del 2023. El documento precitado fue generado por la Dirección general de Análisis y Estudio Oficioso.

- Por solicitud de la Jefa de Oficina del Ejecutivo del Estado, **se realizó análisis de carácter administrativo y jurídico de 14 temáticas diferentes** consultadas por esta Unidad Administrativa, para lo que se generaron tarjetas informativas para explicación de cada uno y, en algunos casos, propuestas para solución de problemáticas presentadas; ello con el propósito de que la Jefa de Oficina contara con la información suficiente para la correcta toma de decisiones en su desempeño diario.
- Además, se apoyó en la **revisión y modificación de convenios y contratos** realizados por las unidades administrativas dependientes de la Oficina del Ejecutivo del Estado, documentos **en los que intervino la titular de la Jefatura de la Oficina del Ejecutivo del Estado.**



**COORDINACIÓN
EJECUTIVA DE
ATENCIÓN
CIUDADANA**

COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Acción 1.- Gestiones de peticiones ciudadanas al Titular del Ejecutivo Estatal. (Atribución XIX)

Objetivo. - Recibir, gestionar, canalizar y dar seguimiento hasta su conclusión a las solicitudes que la ciudadanía dirige al Titular del Poder Ejecutivo Estatal, asegurando la atención oportuna por medio del manejo de procesos de recepción, correspondencia, asistencia, audiencias, redes sociales, medios de comunicación, así como en giras de trabajo y jornadas de encuentro con la población vulnerable.

Actividades Realizadas:

- A la fecha, se han realizado un total de 95,375 seguimientos internos dentro de la Coordinación Ejecutiva, mediante el chat oficial, llamadas, correos oficiales, seguimientos en sistema, información personalizada a la ciudadanía, para con ello, seguir gestionando a través de las diversas dependencias de los tres niveles de gobierno, las solicitudes o peticiones que la ciudadanía sonorense le hace llegar al Gobernador del Estado.

Indicador 1: índice de cumplimiento del programa de atención ciudadana

Meses / Tema	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total
Asesoría jurídica	214	169	210	133	188	204	110	210	188	220	181	100	2127
Atención y gestión inmediata	2525	1857	2109	1505	1630	1897	1148	1991	1936	1983	1776	1069	21426
Call center	367	405	270	265	416	365	235	427	445	505	434	129	4263
Chat sonora	365	247	97	82	396	536	430	929	1047	966	676	338	6109
Correos electrónicos oficiales	35	37	49	48	61	63	60	68	38	71	82	24	636
Correspondencia	332	418	456	413	387	508	296	304	412	329	276	237	4368
Peticiones por información	879	751	414	415	834	949	683	1416	1519	1505	1117	476	10958
Seguimiento a peticiones	5715	5694	6750	2861	3912	4522	2962	5345	5585	3753	3156	1803	52058
Peticiones atendidas	3632	2917	2849	5227	6742	7346	3188	4837	4773	5168	4014	2893	53586
Total	9347	8611	9599	7533	10053	10653	6150	10182	10358	8921	7170	4696	105644

Indicador 2: Índice de cumplimiento del programa de Giras

Departamento / Periodo	Giras del Gobernador	Seguimiento a peticiones de Giras
Enero	52	296
Febrero	92	520
Marzo	163	1123
Abril	58	713
Mayo	408	2233
Junio	40	1329
Julio	69	477
Agosto	270	1161
Septiembre	171	1942
Octubre	107	1054
Noviembre	58	381
Diciembre	13	233
Total	1501	11462

Impacto:

Durante los cuatro trimestres del 2023, se atendieron un total de 53586 peticiones dirigidas, superando así la meta anual proyectada de 40,000 peticiones dirigidas al Titular del Ejecutivo Estatal. Cabe mencionar, que del total de peticiones recibidas se han realizado 95,375 seguimientos con la finalidad de proporcionar la gestión y conclusión correspondientes a cada una de ellas. Para lograr esto, se toman en cuenta las acciones realizadas a peticiones recibidas en dichas giras, eventos de carácter oficial, así como jornadas y ferias de servicios en los diferentes municipios y localidades del Estado.



**COORDINACIÓN
EJECUTIVA DE
TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA
INFORMACIÓN**

COORDINACIÓN EJECUTIVA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

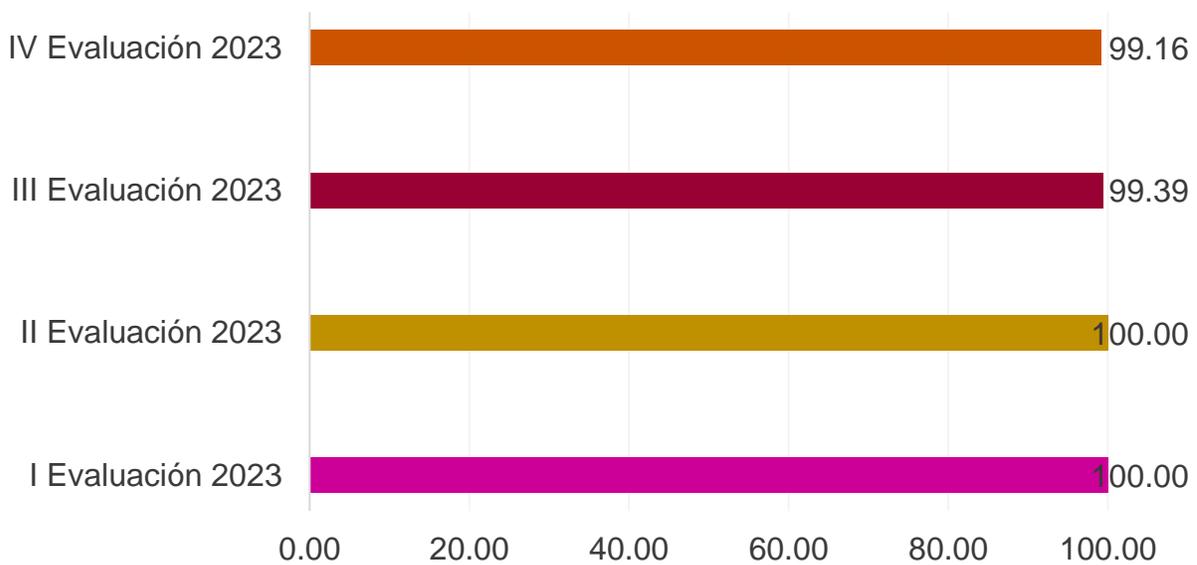
Acción 1.- Portales de Transparencia

Objetivo. - Ejercer las atribuciones legales como Unidad de Transparencia de la Unidades del Ejecutivo antes mencionadas, la Unidad Administrativa lleva la Coordinación de 78 Unidades de Transparencia adscritas a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal. Estas funciones de coordinación las ejerce fundamentalmente mediante las siguientes tareas

Actividades realizadas:

- Coadyuvar y verificar mediante reportes semanales y monitoreo de la plataforma, la atención y debidas respuestas a las Solicitudes de Acceso a la información.
- Capacitación en Materia de Transparencia
- Verificar y coadyuvar con las Unidades de Transparencia la debida Atención a Recursos de Revisión y Denuncias a Obligaciones de Transparencia
- Asesorías a unidades de transparencia de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo.
- Portales de Transparencia
- Durante la primera evaluación del 2023 se obtuvo un resultado de 100% de cumplimiento en la Gubernatura, así como en la evaluación posterior.
- En su tercera evaluación, el cumplimiento fue de 99.39%, manteniendo una categoría elevada, así como en la evaluación del cuarto trimestre.

GUBERNATURA



Acción 2.- Solicitudes de acceso a la información

Objetivo. – Recibir y gestionar las solicitudes ciudadanas de acceso a la información pública y el ejercicio ciudadano de los derechos ARCO, en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información SISA 2.0, alojado en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Actividades realizadas:

- Se atendieron **265 solicitudes de acceso a la información** las cuales llegaron vía Plataforma Nacional de Transparencia y al correo electrónico designado para la unidad de transparencia. Llevándose un registro de las solicitudes de información que ingresan, y archivar según su clasificación. Con la finalidad de dar cumplimiento a la entrega del reporte anual de sujetos obligados solicitado por el Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Reporte Anual de Sujetos Obligados 2023

SOLICITUDES RECIBIDAS			SOLICITUDES ATENDIDAS				
ACEPTADAS	RECHAZADAS	DECLINADAS	RESPUESTA	CONFIDENCIAL	RESERVADA	INEXISTENTE	DATOS PERSONALES
206	1	58	203	0	3	0	0

SOLICITUDES POR MES	
Enero	33
Febrero	21
Marzo	30
Abril	15
Mayo	18
Junio	25
Julio	17
Agosto	19
Septiembre	28
Octubre	27
Noviembre	23
Diciembre	13
Totales	265

MEDIO DE RECEPCION	
Plataforma Nacional de Transparencia	264
Correo electrónico	1
Verbal (personalmente)	
Teléfono	
Por escrito	
Otros (especifique).	

Acción 3.- Reuniones de trabajo en materia de transparencia

Objetivo. – Capacitar en los temas relacionados con la publicación de información de los portales de las dependencias, así como el procedimiento de atención a solicitudes de información.

Actividades realizadas:

- Se llevaron **27 reuniones de trabajo** en el año 2023, se adjuntan fotografías de las reuniones realizadas.

- **04 ABRIL 2023, Capacitación a Titulares/Enlaces de Transparencia**

Se extendió la invitación a la capacitación en "Emisión de Estado Financieros" debido al incremento en de solicitudes de acceso en el tema de facturas pagadas, impartida por la Lic. Gabriel Alejandro Beltrán Velázquez, Emisor de Estados Financieros de la Dirección de Contabilidad Gubernamental. En las instalaciones de la Sala de Prensa de la Coordinación General de Comunicación Social a las 11:00 am, con una asistencia de 42 unidades de transparencia.



- **21 ABRIL 2023, Reunión con Titulares/Enlaces de Transparencia**

Se coordinó la participación de Personal de la Coordinación General del Sistema Estatal de Comunicación Social para atender las diversas solicitudes de acceso a la información que ingresan con el tema de convenios con medios de comunicación. Acompañándonos el Lic. Aníbal Flores Muñoz. En las instalaciones de la Sala de Prensa de la Coordinación General de Comunicación Social a las 11:00 am, con una asistencia de 38 unidades de transparencia.



- **04 MAYO 2023, Capacitación a Titulares/Enlaces de Transparencia**

Se convocó a reunión a los Enlaces de Transparencia de las Unidades Administrativas del Ejecutivo Estatal, para ver el tema de la actualización y publicación de los servicios de privacidad simplificado e integral. También se analizaron las solicitudes de acceso a la información de pudieran causar polémica. Sala de la Constitución, Palacio de Gobierno.



- **18 MAYO 2023, Reunión con Titulares/Enlaces de Transparencia**

Se convocó a reunión a los Enlaces de Transparencia de las Unidades Administrativas del Ejecutivo Estatal, se informó el ranking de los Portales Estatales de Transparencia 2022 (CIO México). También se analizaron las solicitudes de acceso a la información de pudieran causar polémica. Sala de la Constitución, Palacio de Gobierno.



- **01 JUNIO 2023, Reunión con Titulares/Enlaces de Transparencia**

Se informó los resultados de las evaluaciones al Portal Estatal de Transparencia y se analizaron las solicitudes de acceso a la información de pudieran causar polémica. Sala de la Constitución, Palacio de Gobierno.



- **15 JUNIO 2023, Capacitación a Titulares/Enlaces de Transparencia**

La Coordinación Ejecutiva de Transparencia del Ejecutivo Estatal tiene entre sus funciones fomentar la capacitación y el cumplimiento de las disposiciones jurídicas de Transparencia y Acceso a la Información entre las Unidades de Transparencia adscritas al Poder Ejecutivo.

Sobre la base anterior, se coordinó con la Comisionada presidenta del ISTAI, la capacitación de "Datos Personales", brindada por el Lic. Javier Antonio Merel Director General de Vinculación de ISTAI. En la Sala de la Constitución, Palacio de Gobierno, con una asistencia de 56 unidades de transparencia.



- **29 JUNIO 2023, Capacitación a Titulares/Enlaces de Transparencia**

Se informó los resultados publicados por el Instituto Sonorense de Transparencia, acceso a la información Pública (ISTAI) en el Informe Anual de Actividades y Resultados 2022 y se analizaron las solicitudes de acceso a la información de pudieran causar polémica. Sala de Juntas de la Secretaría de Salud, ubicada en Centro de Gobierno, Edificio Sonora, primer piso, ala norte, con una asistencia de 42 unidades de transparencia.



- **13 JULIO 2023, Capacitación a Titulares/Enlaces de Transparencia**

Personal de la Secretaría de la Contraloría nos acompañó para informar el cambio de las fechas de evaluación correspondiente al segundo trimestre de 2023, por homologación de los cambios que realizó en INAI en la Publicación de Información en la PNT. Análisis de solicitudes de acceso a la información que pudieran causar controversia. Sala de la Constitución a las 11:00 am, con una asistencia de 42 unidades de transparencia.



- **11 AGOSTO 2023, Reunión con Titulares/Enlaces de Transparencia**

La Coordinación Ejecutiva de Transparencia del Ejecutivo Estatal tiene entre sus funciones fomentar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas de Transparencia y Acceso a la Información entre las Unidades de Transparencia adscritas al Poder Ejecutivo.

Tema, Análisis de solicitudes de acceso a la información que pudieran causar controversia. Sala de Prensa, Coordinación Estatal de Comunicación Social a las 11:00 am, con una asistencia de 38 unidades de transparencia.



- **24 AGOSTO 2023, Reunión con Titulares/Enlaces de Transparencia**

La Coordinación Ejecutiva de Transparencia del Ejecutivo Estatal tiene entre sus funciones fomentar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas de Transparencia y Acceso a la Información entre las Unidades de Transparencia adscritas al Poder Ejecutivo.

Análisis de solicitudes de acceso a la información que pudieran causar controversia. Sala de la Constitución a las 11:00 am, con una asistencia de 38 unidades de transparencia.



- **21 SEPTIEMBRE 2023, Reunión Titulares/Enlaces de Transparencia**

Personal de la Contraloría General, brindo la información sobre avance en la homologación del Portal Estatal de Transparencia con la Plataforma Nacional de Transparencia. En la Sala de la Constitución, Palacio de Gobierno, con una asistencia de 38 unidades de transparencia.



- **05 OCTUBRE 2023, Capacitación a Titulares/Enlaces de Transparencia**

La Coordinación Ejecutiva de Transparencia del Ejecutivo Estatal tiene entre sus funciones fomentar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas de Transparencia y Acceso a la Información entre las Unidades de Transparencia adscritas al Poder Ejecutivo.

- Análisis de los nuevos criterios de interpretación emitidos por INAI
- Análisis de solicitudes de acceso a la información que pudieran causar controversia.

Sala de la Constitución a las 11:00 am, con una asistencia de 40 unidades de transparencia.



- **29 NOVIEMBRE 2023, Reunión con Titulares/Enlaces de Transparencia**

La Coordinación Ejecutiva de Transparencia del Ejecutivo Estatal tiene entre sus funciones fomentar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas de Transparencia y Acceso a la Información entre las Unidades de Transparencia adscritas al Poder Ejecutivo. Temas: - informe sobre el acuerdo de Istai y Secretaría de la Contraloría en la Homologación de portales. - Análisis de solicitudes de acceso a la información que pudieran causar controversia. Sala de la Constitución a las 11:00 am, con una asistencia de 30 unidades de transparencia.



- **14 DICIEMBRE 2023, Reunión Titulares/Enlaces de Transparencia**

La Coordinación Ejecutiva de Transparencia del Ejecutivo Estatal tiene entre sus funciones fomentar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas de Transparencia y Acceso a la Información entre las Unidades de Transparencia adscritas al Poder Ejecutivo. Tema: Mtro. Urbano Valenzuela Vega, Coordinador Ejecutivo De Transparencia Del Ejecutivo Estatal, presento informe anual en materia de transparencia. Auditorio FOOSI 12:00 pm, con una asistencia de 36 unidades de transparencia.



- **ASESORÍAS**

Como otro punto de las actividades desarrolladas se atendieron **1,741 asesorías** a distintas dependencias, entidades, Organismos Desconcentrados, Fondos y Fideicomisos durante el año 2023, se brindó apoyo para el trámite a las solicitudes de acceso a la información recibidas y la publicación de obligaciones contenidas tanto en la Ley General de Transparencia como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de Sonora.



ENLACE ADMINISTRATIVO

ENLACE ADMINISTRATIVO

Acción 1.- Operación del Presupuesto, Recursos Materiales y Humanos.

Objetivo. - Operar su presupuesto, recursos materiales y humanos conforme a la normatividad y gestionar los requerimientos de las necesidades de cada una de las áreas adscritas a la Jefatura para el desempeño puntual de sus responsabilidades, así como el cumplir con las actividades propias del coadyuvar con otras dependencias.

Actividades Realizadas:

- Se realizaron reportes trimestrales del Seguimiento y cumplimiento de Metas de cada una de las Unidades adscritas a la Jefatura de la Oficina del Ejecutivo del Estado, iniciando el ejercicio con 15 metas para este 2023, añadiendo para el último trimestre dos metas más por la transferencia de la Coordinación de la Representación de Sonora en Arizona a la jefatura de la Oficina del Ejecutivo del Estado, así como también se inició con el análisis para la actualización de Metas para el 2024.

No	DESCRIPCIÓN	ÁREA	I	II	III	IV	
1	COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES PARA ASUNTOS GLOBALES	COORDINACIÓN DE ENLACE INTERNACIONAL	0	3	0	3	6
2	REUNIONES DE GABINETE	COORDINACIÓN EJECUTIVA	2	2	2	2	8
3	EVALUACIÓN INTERMEDIA DEL PED	COORDINACIÓN EJECUTIVA	4	0	4	0	8
4	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES INTERNACIONALES	COORDINACIÓN DE ENLACE INTERNACIONAL	1	1	1	1	4
5	INDICE DE CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES DE LAS INSTRUCCIONES DEL TITULAR DEL EJECUTIVO ESTATAL Y/O JEFE DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO	DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO	1	1	1	1	4
6	SEGUIMIENTO SECTORIAL DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO	COORDINACIÓN EJECUTIVA	0	4	0	4	8
7	COORDINACIÓN E INTEGRACIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO	COORDINACIÓN EJECUTIVA	0	0	0	1	1
8	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %
9	REPORTE DE GESTIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA	1	1	1	1	1

10	AUDITORÍA DE PREPARACIÓN A LA CERTIFICACIÓN DEL ISO 9001:2015	COORDINACIÓN EJECUTIVA	0	0	0	1	1
11	TABLERO DE LA GESTIÓN PÚBLICA	COORDINACIÓN EJECUTIVA	1	1	1	1	4
12	COORDINACIÓN E INTEGRACIÓN DEL INFORME ANUAL DE LA OFICINA DEL EJECUTIVO ESTATAL	COORDINACIÓN EJECUTIVA	1	0	0	0	1
13	INDICE DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE CARPETAS DE EVENTOS Y/O PROYECTOS ESPECIALES	DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO	0	1	0	1	2
14	INDICE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN CIUDADANA	ATENCIÓN CIUDADANA	20000	20000	20000	20000	80000
15	INDICE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A GIRAS	ATENCIÓN CIUDADANA	150	150	150	150	600
16	PROPORCIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES REPORTADAS	COORDINACIÓN DE ENLACE INTERNACIONAL	1	1	1	1	4
17	PROPORCIÓN DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR PARA RESIDENTES DE SONORA EN ARIZONA	ATENCIÓN CIUDADANA	360	360	360	360	1440

- Se administró el presupuesto autorizado 2023 de las líneas de acción 081 y 190 las cuales son dos de las tres líneas de acción que corresponden al Centro Gestor 1030000100 de la Jefatura de la Oficina del Ejecutivo del Estado, siendo la tercera línea de acción la 256 que corresponde a la Coordinación de Atención Ciudadana operada y administrada por dicha Coordinación.

2023			
CLAVE PRESUPUESTAL		LINEAS DE ACCIÓN	
E103P16	Apoyo a la Coordinación, Evaluación y Seguimiento del Desarrollo Estatal.	81	Coordinación Institucional de la Zona Fronteriza.
		190	Planeación y Evaluación para el Desarrollo del Estado
		256	Atención Ciudadana

- Se realizaron las gestiones propias de la transferencia de la Coordinación de la Representación de Sonora en Arizona a la Jefatura de la Oficina del Ejecutivo del Estado quedando esta presupuestalmente sumada a la línea de Acción 081 correspondiente a la Coordinación Institucional de la Zona Fronteriza, al quedar fusionadas ambas coordinaciones se les denomina

como una sola llamada “Coordinación Ejecutiva de Enlace Internacional” correspondiéndole a esta presupuestalmente la misma línea de acción 081 dependiendo del centro gestor 1030000100 de la Jefatura de la Oficina del Ejecutivo, dicho presupuesto será administrado por la propia Coordinación Ejecutiva de Enlace Internacional.

CIERRE 2023			
CLAVE PRESUPUESTAL		LINEAS DE ACCIÓN	
E103P16	Apoyo a la Coordinación, Evaluación y Seguimiento del Desarrollo Estatal.	81	Coordinación Ejecutiva de enlace Internacional, quedo así una vez transferida la Coordinación de la Representación de Sonora en Arizona a la Jefatura de la oficina del Ejecutivo del Estado uniéndose a esta línea de acción de la Coordinación Institucional de la Zona Fronteriza.
		190	Planeación y Evaluación para el Desarrollo del Estado
		256	Atención Ciudadana

- Se realizó el Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2024 apegado a la asignación y ejecución eficiente de los recursos, tomando como base el presupuesto 2023 y su desempeño, así como asignar de manera independiente una nueva línea de acción 183 con un presupuesto propio para la Coordinación Ejecutiva de Transparencia y Acceso a la Información.

2024			
CLAVE PRESUPUESTAL		LINEAS DE ACCIÓN	
E103P16	Apoyo a la Coordinación, Evaluación y Seguimiento del Desarrollo Estatal.	81	Coordinación Ejecutiva de enlace Internacional
		190	Planeación y Evaluación para el Desarrollo del Estado
		256	Atención Ciudadana
		183	Coordinación Ejecutiva de Transparencia y acceso a la Información

CAPÍTULO DEL GASTO		PRESUPUESTO APROBADO 2023	PRESUPUESTO APROBADO 2024
2000	Materiales y Suministros	\$ 1,036,157.24	\$ 1,400,655.54
3000	Servicios Generales	\$ 2,564,466.58	\$ 2,317,100.01
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 3,600,623.82	\$ 3,717,755.55

FONDO 2311A01300			
NOMBRE DE PARTIDA	N° PARTIDA	1301E103P16190A1	1301E103P16287A1
MAT, UT. EQPO MEN. OF	211011	\$ 187,540.79	\$ 5,700.00
MAT,UT.PROC.B.INFOR	214011	\$ 139,633.51	\$ 2,200.00
MAT. INFORMACIÓN	215011	\$ 9,301.71	
MATERIAL DE LIMPIEZA	216011	\$ 8,554.55	
MATERIALES EDUCATIVO	217011	\$ 1,718.01	
PROD.ALIM.PER.INST.	221011	\$ 137,610.96	\$ 5,700.00
ADQ. AGUA POTABLE	221061	\$ 31,696.73	\$ 1,800.00
UT. SERV. ALIMENTAC.	223011	\$ 19,324.21	
MAT. COMPLEMENTARIOS	248011	\$ 4,176.89	
COMBUSTIBLES	261011	\$ 450,000.00	\$ 12,000.00
LUBRICA. Y ADITIVOS	261021	\$ 92,200.00	
VESTUARIO Y UNIFORME	271011	\$ 95,000.00	
R.Y ACC. MENOR EDIF.	292011	\$ 5,842.04	
R.Y ACC. MENOR COMP.	294011	\$ 36,656.82	
R.Y ACC. MENOR TRANP	296011	\$ 150,799.32	\$ 3,200.00
SERV.INTERNET, REDE	317011	\$ 6,299.29	
SERVICIO POSTAL	318011	\$ 8,886.82	
ARREND.MUEBLE, MAQ.	323011	\$ 266,491.41	
ARREND. TRANSPORTE	325011	\$ 39,438.00	
SERVICIO CONSULTORÍA	333021	\$ 242,153.27	
IMPRESIÓN Y PUB.OFIC	336031	\$ 66,412.50	
MNTO.YCONS.EPO.TRAN.	355011	\$ 267,469.84	\$ 4,000.00
PASAJES AEREOS	371011	\$ 434,644.38	\$ 12,000.00
VIATICOS EN EL PAIS	375011	\$ 378,827.83	\$ 6,000.00
GASTOS DE CAMINO	375021	\$ 192,497.65	\$ 3,600.00
VIATICOS EXTRANJERO	376011	\$ 213,833.01	
CUOTAS	379011	\$ 39,372.99	
GASTOS DE CEREMONIAL	381011	\$ 89,586.02	\$ 5,350.00
IMPUESTOS Y DERECHOS	392011	\$ 40,237.00	
TOTAL		\$ 3,656,205.55	\$ 61,550.00

Acción 2. – Actividades en coordinación con Dependencias y Entidades

Objetivo. – Coadyuvar con las Dependencias y Entidades en eventos concernientes al beneficio de la sociedad mediante acciones de gestión logística.

Actividades Realizadas:

- Se participó en el Bazar Escolar edición 2023, que DIF SONORA organiza en conjunto con los Voluntariados de cada Secretaria a bien de las familias y de la educación de sus hijas e hijos en edades escolares.



- Se participó en el evento “Bailar es Recordar”, en conjunto con DIF Sonora y PRODEAMA por motivo de la Semana Cultural para personas adultas mayores.



- Se tuvo participación en el “Bazar Navideño”, así como en actividades de colecta de víveres en Apoyo a Migrantes, y entrega de obsequios para los niños de la invasión “Gaby Pereda”.

